

Zarządzenie Nr 27/2011
Wójta Gminy Kamienica Polska
z dnia 05 października 2011 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Kamienica Polska.

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), zarządzam co następuje:

§ 1

Wyznaczam Panią Magdalenę Miodek – inspektora ds. finansowych na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Kamienica Polska.

§ 2

Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, a w szczególności:

- 1) doboru klas jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- 2) właściwego zakładania spraw,
- 3) właściwego prowadzenia akt spraw,
- 4) udzielania instruktażu w zakresie przygotowania dokumentów celem przekazania do archiwum zakładowego.

§ 3

Koordynator czynności kancelaryjnych, swoje zadania wykonuje w oparciu o zapisy instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 4

Wykonanie zarządzenie powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Cezary Stempień