

**Zarządzenie nr 24/2007**

**Wójta Gminy Kamienica Polska z dnia 31 grudnia 2007 roku**

**w sprawie :** zatwierdzenia składu komisji konkursowej rozstrzygającej otwarte konkursy na realizację zadań publicznych Gminy Kamienica Polska w 2008 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 3 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm. ) oraz Uchwały Nr 72/IX/2007 Rady Gminy Kamienica Polska z dnia 28.11.2007r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2008

**Wójt Gminy Kamienica Polska**

**z a r z ą d z a**, co następuje :

**§ 1**

Dla przeprowadzenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy Kamienica Polska w 2008 roku, powołuje się następujący skład komisji konkursowej :

1. Adam Tajber - przewodniczący komisji
2. Anna Wawrzyńczak - członek komisji
3. Bogumiła Zemła - członek komisji
4. Wanda Cuglewska - członek komisji

**§ 2**

Zatwierdza się regulamin pracy komisji konkursowej rozstrzygającej otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kamienica Polska w 2008r., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

WOJTA GMINY  
inż. Wiesław Kleszcz

**Regulamin pracy komisji konkursowej  
rozstrzygającej otwarte konkursy ofert  
na realizację zadań publicznych Gminy Kamienica Polska w 2008r.**

**§ 1.**

Komisja konkursowa przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm. ), Uchwały Nr 72/IX/2007 Rady Gminy Kamienica Polska z dnia 28.11.2007r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2008.

**§ 2.**

Zadaniem komisji jest :

- przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Wójta Gminy Kamienica Polska organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- przedstawienie propozycji dotacji dla podmiotów występujących w konkursie
- sporządzenie końcowego protokołu z pracy komisji.

**§ 3.**

1. Komisja pracuje w składzie powołanym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.
2. Obrady komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 50 % składu komisji.

**§ 4.**

Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji konkursowej, który :

- wyznacza termin posiedzenia komisji,
- powiadamia członków komisji o terminie posiedzenia i przedmiocie obrad
- przedstawia Wójtowi wyniki rozstrzygnięcia oraz propozycję dotacji dla podmiotu.

**§ 5.**

1. Członkowie komisji składają oświadczenie, o bezstronności w stosunku do rozpatrywanych ofert.
2. Członkowie komisji, którzy są związani z rozpatrywaną ofertą nie biorą udziału w ocenie takiej oferty.

**§ 6.**

Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) oraz ogłoszonym konkursie,

- 3) odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) oraz ogłoszonym konkursie,
- 4) rozpatruje pod względem merytorycznym oferty, biorąc pod uwagę:
  - możliwości realizacji zadania przez oferenta, uwzględniając jego doświadczenia w realizacji zadania, kwalifikacje kadry, bazę lokalową,
  - zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone przez oferenta,
  - zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców gminy z realizacji zadania oraz liczbę osób objętych projektem,
  - koszty kalkulacji zadania,
  - udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
- 5) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenia dotacji, albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
- 6) gdy do konkursu zgłoszona została tylko jedna oferta, komisja może przyjąć taką ofertę, jeżeli spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) i ogłoszonym konkursie.

### § 7

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który winien uwzględniać:

- miejsce i datę konkursu,
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) i ogłoszonym konkursie,
- wskazanie ofert, które nie odpowiadały warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) oraz ogłoszonym konkursie,
- wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, oraz informację w przypadku gdy żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- podpisy członków komisji.

### § 8

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert komisja przedkłada Wójtowi Gminy Kamienica Polska.

WÓJT GMINY

inż. Włodzisław Kleszc: