

Regulamin trybu pracy komisji przetargowej

§ 1

Do zadań komisji przetargowej należy:

1. zapoznanie się z projektami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przygotowywanych przez pracownika do którego zakresu czynności należą sprawy zamówień publicznych,
2. przedkładanie do zatwierdzenia kierownikowi jednostki samorządu terytorialnego:
 - 1) projektu SIWZ,
 - 2) wyboru trybu udzielenia zamówienia z uzasadnieniem,
 - 3) propozycji zaproszenia do rokowań w trybie z wolnej ręki, ze wskazaniem podmiotu, z którym mają być prowadzone rokowania,
 - 4) treści ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania,
 - 5) projekty innych dokumentów, a w szczególności wnioski o wydanie decyzji przez UZP,
 - 6) wyboru oferty.

§ 2

1. Komisja w zakresie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści SIWZ,
 - 2) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami,
 - 3) dokonuje otwarcia ofert,
 - 4) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom,
 - 5) wnioskuję do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - 6) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - 7) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - 8) wnioskuję o unieważnienie postępowania,
 - 9) rozpatruje protesty oraz przygotowuje projekty odpowiedzi.
2. Czynności wymienione w pkt. 1) w imieniu komisji podejmuje przewodniczący.

§ 3

Do czynności podejmowanych przez przewodniczącego komisji należy:

1. przewodniczenie obradom komisji,
2. organizowanie czynności komisji,
3. wyjaśnianie wątpliwości związanych z trybem pracy komisji,
4. zwoływanie posiedzeń,
5. zabezpieczenie dokumentacji i pracy komisji w części dotyczącej poufności postępowania,
6. odbieranie oświadczeń członków komisji o zaistnieniu lub braku okoliczności określonych w art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 4

Do obowiązków sekretarza komisji należy prowadzenie dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 5

1. Komisja przetargowa podejmuje swoje decyzje w drodze głosowania, dotyczy to w szczególności wyboru oferty. Inne czynności przewodniczący może poddać pod głosowanie.
2. Komisja obraduje w pełnym składzie. Decyzja jest ważna jeżeli za wnioskiem głosowało $\frac{3}{4}$ członków jej składu. Dopuszcza się możliwość obrad komisji, gdy obecnych jest nie mniej niż 3 członków.
3. Przewodniczący ma obowiązek powiadomić pozostałych członków o posiedzeniu na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 6

1. Wszystkie informacje uzyskane przez członków komisji przetargowej, w czasie trwania jej pracy stanowią tajemnicę służbową.
2. Tylko przewodniczący jest upoważniony do wypowiedzania się w sprawie przetargów wobec mediów i po uzgodnieniu z Wójtem.

§ 7

Wykładni przepisów niniejszego zarządzenia dokonuje Wójt Gminy.

WÓJT GMINY
Cezary Stemplek