

Zarządzenie nr 28/2009
Wójta Gminy Kamienica Polska
z dnia 4 grudnia 2009 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Gminie Kamienica Polska

Na podstawie art. 44 ust. 1 i art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Gminie Kamienica Polska zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się kierownikowi zamawiającego.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 8/2007 z dnia 20 kwietnia 2009 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Inż. Włodzisław Kleszcz

**Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Gminie Kamienica Polska**

§ 1

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Gminy Kamienica Polska i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 ust. 1 oraz art. 33 - 34 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 2 tygodnie a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenie wniosku, o którym mowa w § 2

§ 2

1. Procedura udzielania zamówień publicznych, których kwota wyrażona w złotych przekracza równowartość 8.000 euro, a nie przekracza kwoty 14.000 euro rozpoczyna się od złożenia wniosku o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi zał. do niniejszego zarządzenia.
2. Do złożenia wniosku o udzielenie zamówienia uprawnieni są pracownicy Urzędu Gminy Kamienica Polska.
3. Do kwoty wyrażonej w złotych stanowiącej równowartość 10.000 euro nie stosuje się wniosku pisemnego.

§ 3

1. Złożony wniosek zostaje zweryfikowany pod kątem spełniania wymogów z § 1 niniejszego regulaminu i zatwierdzony przez kierownika zamawiającego wraz z potwierdzeniem zabezpieczenia finansowego przez Skarbnika Gminy.
2. Jeżeli złożony wniosek spełnia wymogi formalne, zostaje skierowany do Referatu ds. budownictwa, zagospodarowania przestrzennego, gospodarki mieniem gminnym oraz zamówień publicznych celem przeprowadzenia postępowania mającego wyłonić wykonawcę zamówienia.
3. Referat ds. budownictwa, zagospodarowania przestrzennego, gospodarki mieniem gminnym oraz zamówień publicznych przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania opisane we wniosku o udzielenie zamówienia, w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Zapytania do wykonawców i składane przez nich oferty są kierowane pocztą, osobiście, faksem, mailem. W przypadku zamówień w kwocie wyrażonej w złotych nieprzekraczającej równowartość 10.000 euro dokonując wyboru Wykonawcy można stosować inne zasady niż obowiązujące w niniejszym regulaminie ale z zachowaniem celowości, gospodarności i oszczędności.
6. W przypadku kierowania zapytań i składania ofert faksem lub mailem, załącza się je do protokołu zamówienia.
7. Zapytania należy kierować do co najmniej dwóch wykonawców, chyba, że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców

§ 4

1. Zamówień udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych w wniosku o udzielenie zamówienia lub też z innym kryterium wymaganym w zależności od przedmiotu zamówienia.
3. Referat ds. budownictwa, zagospodarowania przestrzennego, gospodarki mieniem gminnym oraz zamówień publicznych sporządza protokół zamówienia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Poniżej kwoty wyrażonej w złotych stanowiącej równowartość 10.000 euro dokonuje się wyboru Wykonawcy w sposób inny niż obowiązujący w niniejszym regulaminie, ale z zachowaniem celowości, gospodarności i oszczędności.
5. Poniżej kwoty wyrażonej w złotych stanowiącej równowartość 10.000 euro protokół nie jest wymagany.
6. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się kierownikowi jednostki celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.
7. W przypadku nie wyrażenia zgody przez kierownika zamawiającego następuje zaniechanie realizacji zamówienia.

§5

Umowę w sprawie zamówień publicznych, w której kwota wyrażona w złotych przekracza równowartość 10.000 euro, a nie przekracza kwoty 14.000 euro zawiera się na podstawie wzoru określonego w załączniku do niniejszego zarządzenia, chyba że specyfika przedmiotu zamówienia wymaga odmiennych postanowień.

§6

Referat ds. budownictwa, zagospodarowania przestrzennego, gospodarki mieniem gminnym oraz zamówień publicznych prowadzi rejestr zamówień publicznych, których kwota wyrażona w złotych przekracza równowartość 10.000 euro, a nie przekracza kwoty 14.000 euro, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.



.....
(wnioskodawca)

.....data,

WNIOSEK
o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

roboty budowlane

dostawa

usługa

na:

.....
.....
.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

3. Przedmiot zamówienia został zaplanowany w następującej części planu finansowego

4. Kwota w planie finansowym przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia wynosi

5. Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu):

..... PLN

..... EURO

6. Inne wymagania zamawiającego:

- termin wykonania zamówienia:,
- okres gwarancji,
- inne

Załączniki:

Kalkulacja ustalenia wartości zamówienia

.....
(wnioskodawca)

ZATWIERDZAM

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

PROTOKÓŁ

zamówienia publicznego, którego kwota wyrażona w złotych przekracza równowartość 10.000 euro, a nie przekracza kwoty 14.000 euro

1. przedmiot zamówienia:

roboty budowlane
dostawa
usługa

na:.....
.....
.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Rozeznanie rynku:

A. zapytanie skierowano do:

.....
.....
.....
.....

B. zapytanie skierowano pocztą, faksem, mailem, telefonicznie, osobiście (*właściwe podkreślić*)

C. oferty otrzymano od:

.....
.....
.....
.....

4. wybór oferty

wybrano ofertę:

.....

przy uwzględnieniu następujących wymagań:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....

.....
.....
.....

.....
(prowadzący postępowanie)

ZATWIERDZAM

.....
(kierownik jednostki)

Umowa Nr - wzór

zawarta dnia pomiędzy;
reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firma: /wpis do rejestru nr,
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 Nr 164, poz. 1163 ze zm.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na
(przedmiot zamówienia)
2. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi lata od terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 2 w terminie dni od podpisania niniejszej umowy/do dnia
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się
(np. dostarczenie, postawienie do dyspozycji, przekazanie przedmiotu zamówienia)

§ 4

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi zł netto + VAT 22% (tj. zł) czyli łącznie brutto zł (słownie: zł).
2. Kwota określona w ust 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
- zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki
- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.

2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 8

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 10

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Kontrasygnata
Skarbnika Gminy**

Rejestr zamówień publicznych, których kwota wyrażona w złotych przekracza
równowartość 10.000 euro, a nie przekracza kwoty 14.000 euro

L.p.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy	Data zakończenia realizacji umowy	Cena	Uwagi