

Urząd Gminy w Kamienicy Polskiej
ul. M.Konopnickiej 12,
42-260 Kamienica Polska
tel. 34/3273/338

Kamienica Polska, dn. 06. 07.2010 r.

**WÓJT GMINY KAMIENICA POLSKA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W KAMIENICY POLSKIEJ**

Miejsce wykonywania pracy : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamienicy Polskiej,
ul. Konopnickiej 12.

Wymiar etatu : 1 etat – pełny wymiar czasu pracy.

1.Wymagania niezbędne:

- 1/obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ wykształcenie wyższe (preferowany kierunek – praca socjalna),
- 5/posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej,
- 6/posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 7/ nieposzlakowana opinia,
- 8/stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 9/ znajomość ustaw: o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych, o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o zaliczce alimentacyjnej, prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym, przepisy związane z funduszami unijnymi.

2.Wymagania dodatkowe:

- 1/ umiejętność kierowania zespołem,
- 2/ samodzielność, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- 3/ umiejętność obsługi komputera,
- 4/ referencje z zakładów lub instytucji w których kandydat był zatrudniony.

3.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1/kierowanie działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2/ wydawanie i nadzór nad wykonywaniem decyzji alimentacyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych,
- 3/ tworzenie warunków do realizowania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zadań statutowych w celu właściwego gospodarowania środkami określonymi w planie finansowym
- 4/ składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań,
- 5/ współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, funkcjonariuszami, placówkami oświatowo - wychowawczymi oraz zakładami pracy w celu realizacji rozliczeń pomocy społecznej,
- 6/ prowadzenie analiz wykorzystywania środków finansowych będących w dyspozycji jednostki.

4.Wymagane dokumenty:

- 1/ życiorys (CV),
- 2/ list motywacyjny,
- 3/ dokument poświadczający wykształcenie,
- 4/ dokument potwierdzający posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 5/ kserokopia dowodu osobistego,

- 6/ kwestionariusz osobowy,
- 7/ kserokopia świadectw pracy,
- 8/ inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 9/oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 10/oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11/zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 12/ koncepcja kierowania Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Urzędzie Gminy w Kamienicy Polskiej – pok. nr 2, ul. M. Konopnickiej 12, 42-260 Kamienica Polska z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w terminie do dnia 30.07.2010 roku do godz. 15.00, tel. 34-3273-338

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Z uczestnikami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna o terminie, której zostaną poinformowani osobnym pismem.

Po zakończeniu naboru z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy a następnie może zostać zawarta umowa na czas nieokreślony.

Informacja wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.kamienicapolska.bip-gov.info.pl oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie gminy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej /,powinny być opatrzone klauzulą : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz.U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm./ oraz ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych / Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.
Zastrzega się prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

W O J T A M I N Y
inż. Włodzisław Kleszcz