

PROCEDURA NABORU NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE W GMINNYM OŚRODKU KULTURY SPORTU I REKREACJI W KAMIENICY POLSKIEJ

I. Postanowienia ogólne:

Ilekróć mowa w niniejszej procedurze o:

1. GOKSiR – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Kamienicy Polskiej.
2. Dyrektora GOKSiR – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Kamienicy Polskiej.
3. Wolnym stanowiskiem urzędniczym, jest stanowisko, na które zgodnie z przepisami ustawy albo w drodze porozumienia, nie został przeniesiony pracownik samorządowy danej jednostki lub na które nie został przeniesiony inny pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, posiadający kwalifikacje wymagane na danym stanowisku lub nie został przeprowadzony na to stanowisko nabór albo na którym mimo przeprowadzonego naboru nie został zatrudniony pracownik.

II. Cel

Celem procedury jest ustalenie zasad zatrudniania pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w oparciu o kryterium jawności, otwartości, konkurencyjności i fachowości oraz zagwarantowania równego dostępu do miejsc pracy w Urzędzie.

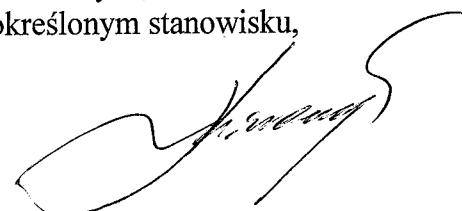
III. Przedmiot procedury:

Procedura określa zasady naboru pracowników.

IV. Opis postępowania:

IV.1 Ogłoszenie o konkursie:

1. Nabór na wolne stanowiska urzędnicze jest otwarty i konkurencyjny.
2. Informacje o naborze na wolne stanowisko urzędnicze należy podać do wiadomości poprzez:
 - a/zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b/wywieszenie na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji .
3. Ogłoszenie o naborze powinno zawierać:
 - a/nazwę i adres jednostki
 - b/określenie stanowiska
 - c/określenie wymagań związanych ze stanowiskiem zgodnie z opisem danego stanowiska ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe,
 - d/wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowiskach,
 - e/określenie terminu i miejsce składania dokumentów,
 - f/wskazanie wymaganych dokumentów.
4. Na stanowisku urzędniczym może zostać osoba zatrudniona, która spełni następujące wymagania:
 - a/ jest obywatelem polskim z zastrzeżeniem art.11 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - b/ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - c/posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,



d/nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
e/posiada wykształcenie wyższe (preferowane kierunki pedagogiczne),
f/cieszy się nieposzlakowaną opinią.

IV.2. Przyjmowanie dokumentów:

1. Dokumenty aplikacyjne składane są w Gminnym Ośrodku Kultury Sportu i Rekreacji w Kamienicy Polskiej.
2. Dokumenty aplikacyjne rejestrowane i przechowywane są przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji Kamienica Polska.
3. Termin składania dokumentów aplikacyjnych powinien być nie krótszy niż 10 dni od ostatniego dnia publikacji ogłoszenia, o którym mowa w pkt IV 1 ust 2.

IV.3 Komisja rekrutacyjna:

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji powołuje komisję rekrutacyjną w drodze odrębnego Zarządzenia.

IV.4 Postępowanie dotyczące naboru:

IV.4.1. Wstępna selekcja kandydatów – analiza dokumentów aplikacyjnych /I etap/

1. Komisja rekrutacyjna zapoznaje się z wszystkimi dokumentami złożonymi przez kandydatów i ustala czy spełniają kryteria określone w ogłoszeniu o naborze.
2. Komisja rekrutacyjna w jawnym głosowaniu zwykłą większością głosów przy obecności minimum 3 członków komisji, przy czym nie mniej niż 2 członków dopuszcza kandydata do rozmów kwalifikacyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia, że wśród członków komisji są osoby związane pokrewieństwem pierwszego stopnia, powinowactwem lub małżeństwem z kandydatem biorącym udział w naborze przewodniczący wyklucza te osoby ze składu komisji.
4. W przypadku decyzji o nie dopuszczeniu kandydata do rozmów kwalifikacyjnych jest wymagane uzasadnienie pisemne.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej sporządza listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne jakie zostały określone w ogłoszeniu o naborze i zostali dopuszczeni do II etapu naboru.
6. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej informuje kandydatów o dopuszczeniu ich do II etapu naboru oraz informuje o terminie rozmów kwalifikacyjnych, natomiast osobom, które nie zakwalifikowały się do II etapu wysyła podziękowanie.

IV.4.2. Dokonanie selekcji końcowej kandydatów /II etap/

1. Na selekcję końcową składa się przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej przez komisję rekrutacyjną z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu.
2. Przeprowadzenie rozmowy ma na celu zweryfikowanie złożonych dokumentów, sprawdzenie wiedzy kandydata oraz sprawdzenie umiejętności i predyspozycji prawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków na danym stanowisku.
3. Każdy członek komisji może przydzielić kandydatowi od 1 do 10 punktów.
4. Kandydatem na stanowisko w Gminnym Ośrodku Kultury Sportu i Rekreacji zostaje osoba, która uzyskała największą ilość punktów.
5. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Dyrektor GOKSiR.



IV.5. Ogłoszenie wyników naboru oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru:

1. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej komisja rekrutacyjna wybiera kandydata, który w selekcji końcowej uzyskał najwyższą liczbę punktów.
2. Z przeprowadzonego naboru zostaje sporządzony protokół w którym zawarte są m.in. następujące informacje:
 - 1/określenie stanowiska urzędniczego, na które został przeprowadzony nabór kandydatów z wyszczególnieniem liczby kandydatów, jednak nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełnienia przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, podając ich imiona, nazwiska i adresy.
 - 2/zastosowanie metod technik i naboru,
 - 3/uzasadnienie dokonanego wyboru.

IV.6. Podanie do wiadomości wyników naboru:

1. Informacja o wynikach naboru zawiera:
 - 1/ nazwę i adres jednostki,
 - 2/ określenie stanowiska urzędniczego,
 - 3/ imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego,
 - 4/ podanie uzasadnienia dokonanego wyboru kandydata lub uzasadnienie o nie zatrudnieniu żadnego z kandydatów na stanowisko urzędnicze.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 upowszechnia się na stronie internetowej www.kamienicapolska.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji niezwłocznie.

DYREKTOR

[Podpis]
mgr Szymon Kuśnierczyk