

**Regulamin pracy komisji konkursowej
rozstrzygającej otwarte konkursy ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Kamienica Polska w 2015r.**

§ 1

Komisja konkursowa przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.), Uchwały Nr 8/III/2014 Rady Gminy Kamienica Polska z dnia 8 grudnia 2014r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2015

§ 2

Zadaniem komisji jest :

- przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Wójta Gminy Kamienica Polska organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- przedstawienie propozycji dotacji dla podmiotów występujących w konkursie
- sporządzenie końcowego protokołu z pracy komisji.

§ 3

1. Komisja pracuje w składzie powołanym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.
2. Obrady komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 50 % składu komisji.

§ 4

Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji konkursowej, który :

- wyznacza termin posiedzenia komisji,
- powiadamia członków komisji o terminie posiedzenia i przedmiocie obrad
- przedstawia Wójtowi wyniki rozstrzygnięcia oraz propozycję dotacji dla podmiotu.

§ 5

1. Członkowie komisji składają oświadczenie, o bezstronności w stosunku do rozpatrywanych ofert.
2. Członkowie komisji, którzy są związani z rozpatrywaną ofertą nie biorą udziału w ocenie takiej oferty.

§ 6

Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz ogłoszonym konkursie,
- 3) odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz ogłoszonym konkursie,

- 4) rozpatruje pod względem merytorycznym oferty, biorąc pod uwagę, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.):
- możliwości realizacji zadania publicznego, uwzględniając jego doświadczenia w realizacji zadania,
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie,
 - planowany udział środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - realizację zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach uwzględniając rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 5) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenia dotacji, albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
- 6) gdy do konkursu zgłoszona została tylko jedna oferta, komisja może przyjąć taką ofertę, jeżeli spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) i ogłoszonym konkursie.

§ 7

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który winien uwzględniać:

- miejsce i datę konkursu,
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) i ogłoszonym konkursie,
- wskazanie ofert, które nie odpowiadały warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz ogłoszonym konkursie,
- wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, oraz informację w przypadku gdy żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- podpisy członków komisji.

§ 8

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert komisja przedkłada Wójtowi Gminy Kamienica Polska.

§ 9

Wójt Gminy Kamienica Polska zatwierdza protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert.

WÓJT GMINY
Cezary Stemplek