

## SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE<sup>1)</sup>)<sup>2)</sup>

z wykonania zadania publicznego

PROWADZENIE ZAJĘĆ TRENINGOWYCH, UCZESTNICTWO I PORADYWAŃ PIKARSKICH W RÓŻNYCH KATEGORIACH WIEKOWYCH  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-03-2014 do 31-08-2014 r.

określonego w umowie nr 62/524.1.2014

zawartej w dniu 28 lutego 2014 r. pomiędzy  
Gminą KAMIEŃCA POWIA Z/5 u KAMIEŃCZY PAMIĘĆ W. KOROPNICZĘ 12/  
(nazwa Zleceniodawcy)

a

LUCOWYM KLUBEM SPORTOWYM Z/5 u KAMIEŃCZY PAMIĘĆ W. KOROPNICZĘ 26A NR KRS 0000249305  
(nazwa Zleceniobiorcy(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>3)</sup>)

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

.....

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

ZAKŁADANE CELE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE W STOPNIU ZADAWALAJĄCYM

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty<sup>5)</sup>

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. PRACE TRENER, GOSPODARZ I INNI	CAŁY ROK	SUKCESYWNIE W/G OTRZYMANEJ DOTACJI
2. DELEGACJE SĘDZIÓW, SYMBOLIA PODRĘCZ	SEZON PIKNIKOWY W/O POTRZEB	SUKCESYWNIE W/G OTRZYMANEJ DOTACJI
3. TRANSPORT ZALODNIKÓW		- - - - -
4. SUNDOMI CZŁONKOWSKIE, OPERATY STARTOWE	CO KWARTAŁ	- - - - -
5. ZAKUP SPRZĘTU, OBIĘCIA, ART. PROMOCYJNY I PRZEJYSKOWYCH	PO OTRZYMANIU RACHUNKU	- - - - -
6. ENERGIA ELEKTRYCZNA, ŚCIEKI, WODZ ŚMIECI	PO OTRZYMANIU RACHUNKU	- - - - -

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

DZIEKI OTRZYMANEJ DOTACJI REALIZACJA ZAKŁADANEGO ZADANIA PRZEBIEGA PRAWIDŁOWO

4. Opis osiągniętych rezultatów

W WYNIKU OTRZYMANEJ DOTACJI SUKCESYWNIE SPRAKA SIĘ ZOBOWIĄZANIA ZA 2010 R. NA BIEŻĄCO POWYŻSZA SIĘ RACHUNKI, DELEGACJE SĘDZIÓW I INNE

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania<sup>6)</sup>

NIE MOŻNA OKREŚLIĆ LICZBOWO ZADANIA ZREALIZOWANEGO, PONIEWAŻ REALIZACJA ICH PRZEBIEGA SUKCESYWNIE

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) <sup>1)</sup>				Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ..... (nazwa Zleceniobiorcy) <sup>B)</sup> : 1. .... 2. ....	38.000,00	30.417,97	—	—	38.000,00	27.001,95	—	—	38.000,00	3.416,02	—	—
		12.000,00	21.415,33	—	—	13.000,00	11.097,11	—	—	13.000,00	10.318,22	—	—
		20.000,00	17.071,00	—	—	20.000,00	5.836,00	—	—	20.000,00	11.235,00	—	—
		4.000,00	3.539,39	—	—	4.000,00	1.280,20	—	—	4.000,00	2.259,19	—	—
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty	30.000,00	29.607,00	—	—	30.000,00	16.294,00	—	—	30.000,00	13.313,00	—	—

	administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ..... (nazwa Zleceniobiorcy) <sup>8</sup> 1. .... 2. ....												
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ..... (nazwa Zleceniobiorcy) <sup>8</sup> 1. .... 2. ....	15.000,00	17.949,71	—	—	15.000,00	8.650,74	—	—	15.000,00	9.298,57	—	—
IV	Ogółem	120.000,00	120.000,00	—	—	120.000,00	70.160,00	—	—	120.000,00	49.840,00	—	—

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: z tego z odsetek bankowych	120,000,00	100%	49,840,00	41%
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): z tego: z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków strukturalnych): z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem	120,000,00	100%	49,840,00	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

.....

## 3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

BANKU NIE MAŁOZA ODSETEK

#### 4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	71/2014	I	16 VII 2014	za internet	109,82	109,82	—	7 VII 2014
2.	70/2014	I	28 II 2014	brzoportar	1.370,00	1.370,00	—	9 VII 2014
3.	72/2014	I	7 VII 2014	proś. bank.	2,00	2,00	—	7 VII 2014
4.	74/2014	I	9 VII 2014	dotacja świd.	700,00	700,00	—	9 VII 2014
5.	74/2014	I	9 VII 2014	mapy, kopie	1.310,00	1.310,00	—	9 VII 2014
6.	74/2014	I	9 VII 2014	proś. bank.	10,00	10,00	—	9 VII 2014
7.	75/2014	I	10 VII 2014	proś. bank.	2,00	2,00	—	10 VII 2014

#### 4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
8.	77/2014	I	18.VII.2014	ms. bank.	5,10	5,10	-	18.VII.2014
9.	78/2014	I	17.VII.2014	internet	109,78	109,78	-	22.VII.2014
10.	79/2014	I	22.VII.2014	prok. bank.	2,00	2,00	-	22.VII.2014
11.	81/2014	III	15.VI.2014	buty milard.	958,00	958,00	-	25.VII.2014
12.	82/2014	III	22.VI.2014	milij. zgrom.	1.680,06	1.680,06	-	25.VII.2014
13.	83/2014	I	24.VI.2014	nojem banki	1500,00	1.500,00	-	25.VII.2014
14.	84/2014	I	25.VII.2014	prok.bank.	9,00	9,00	-	25.VII.2014
15.	86/2014	I	31.VII.2014	prok.bank.	4,00	4,00	-	31.VII.2014
16.	87/2014	I	10.VII.2014	oplate post.	4,20	4,20	-	10.VII.2014
17.	87/2014	I	20.VI.2014	waste pick	68,67	68,67	-	10.VII.2014
18.	87/2014	III	10.VII.2014	munim	82,84	82,84	-	10.VII.2014
19.	87/2014	III	10.VII.2014	ziemia	142,21	142,21	-	10.VII.2014
20.	87/2014	III	7.VII.2014	delepace	122,02	122,02	-	10.VII.2014
21.	87/2014	II	10.VI.2014	prok.nips.	350,00	350,00	-	10.VII.2014
22.	87/2014	II	10.VI.2014	pro.kmpas.	350,00	350,00	-	10.VII.2014
23.	87/2014	IV	9.VII.2014	popraczn	1168,00	1168,00	-	10.VII.2014
24.	87/2014	IV	2.VI.2014	freel	584,00	584,00	-	25.VII.2014
25.	87/2014	I	21.VII.2014	eu. electr.	179,19	179,19	-	21.VII.2014
26.	87/2014	I	30.VII.2014	del. spacie	90,00	90,00	-	31.VII.2014
27.	87/2014	I	18.VII.2014	del. spacie	90,00	90,00	-	25.VII.2014
28.	87/2014	I	19.VII.2014	del. spacie	90,00	90,00	-	25.VII.2014
29.	87/2014	III	22.VII.2014	chubi	65,00	65,00	-	31.VII.2014
30.	87/2014	III	31.VII.2014	bible karp	10,00	10,00	-	31.VII.2014
31.	87/2014	I	21.VII.2014	del. pros	104,00	104,00	-	31.VII.2014
32.	87/2014	II	11.VI.2014	popraczn	1.168,00	1.168,00	-	25.VII.2014
33.	93/2014	I	15.VII.2014	eu. electr.	228,14	228,14	-	11.VIII.2014
34.	94/2014	I	1.VIII.2014	prok.bank	50,13	50,13	-	1.VIII.2014
35.	95/2014	III	14.VIII.2014	opn. stroz	1.800,00	1.800,00	-	8.VIII.2014
36.	96/2014	I	14.VI.2014	troupsa	1.030,00	1.030,00	-	8.VIII.2014
37.	97/2014	I	14.VII.2014	troupsa	1.330,00	1.330,00	-	8.VIII.2014
38.	98/2014	I	8.VIII.2014	prok.bank	4,00	4,00	-	8.VIII.2014
39.	99/2014	I	14.VIII.2014	prok.bank	7,38	7,38	-	14.VIII.2014
40.	100/2014	I	18.VIII.2014	prok.bank	2,00	2,00	-	18.VIII.2014
41.	102/2014	I	21.VIII.2014	pro.bank.	10,00	10,00	-	21.VIII.2014
42.	103/2014	I	26.VIII.2014	pro.bank.	2,00	2,00	-	26.VIII.2014
43.	104/2014	I	18.VIII.2014	internet	109,47	109,47	-	18.VIII.2014
44.	105/2014	I	28.VIII.2014	pro.bank.	2,00	2,00	-	28.VIII.2014



#### 4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
45.	106/2014	I	27 VII 2014	del. służb	175,00	175,00	-	27 VII 2014
46.	106/2014	I	27 VII 2014	del. służb	215,00	215,00	-	27 VII 2014
47.	106/2014	I	27 VII 2014	del. służb	175,00	175,00	-	27 VII 2014
48.	106/2014	II	27 VII 2014	brzoza	584,00	584,00	-	27 VII 2014
49.	106/2014	II	8-08-2014	kieł. białe	701,00	701,00	-	27 VII 2014
50.	106/2014	II	20 2014	porządek	1.168,00	1.168,00	-	27 VII 2014
51.	106/2014	II	8-08-2014	spółki	526,00	526,00	-	27 VII 2014
52.	106/2014	II	27 VII 2014	posiłki wyd.	130,00	130,00	-	27 VII 2014
53.	106/2014	II	8 VIII 2014	pielęgnacja	175,00	175,00	-	27 VII 2014
54.	106/2014	I	16 VII 2014	umowa transport	250,00	250,00	-	21 VII 2014
55.	106/2014	I	17-08-2014	wyd. posiłki	160,00	160,00	-	17 VII 2014
56.	106/2014	I	6-08-2014	opł. benzyna	100,00	100,00	-	15 VII 2014
57.	106/2014	I	11-08-2014	opł. benzyna	50,00	50,00	-	15 VII 2014
58.	106/2014	I	18-7-2014	opł. opał	8,64	8,64	-	15 VII 2014
59.	106/2014	I	6-08-2014	opł. internet	14,99	14,99	-	15 VII 2014
60.	106/2014	I	6-08-2014	opł. paliwo	22,47	22,47	-	15 VII 2014
61.	106/2014	II	6-08-2014	tan. konserw	77,58	77,58	-	15 VII 2014
62.	106/2014	II	4-08-2014	cement pryzm	80,00	80,00	-	15 VII 2014
63.	106/2014	II	1 VIII 2014	popioł	821,16	821,16	-	15 VII 2014
64.	106/2014	I	9 VIII 2014	del. służb	175,00	175,00	-	15 VII 2014
65.	106/2014	I	9 VIII 2014	del. służb	175,00	175,00	-	15 VII 2014
66.	106/2014	I	9 VIII 2014	del. służb	215,00	215,00	-	15 VII 2014
67.	106/2014	I	11 VIII 2014	del. służb	90,00	90,00	-	15 VII 2014
68.	106/2014	III	24 VII 2014	benzyna	449,65	449,65	-	15 VII 2014
69.	106/2014	III	22 VIII 2014	piłki, materiały	4.500,00	4.500,00	-	22 VIII 2014
70.	106/2014	I	21 VII 2014	usług. post. zw.	282,90	282,90	-	21 VII 2014
71.	106/2014	I	17-08-2014	del. służb	565,00	565,00	-	17 VII 2014
72.	106/2014	I	14-08-2014	opł. benzyna	1.365,00	1.365,00	-	14 VII 2014
73.	106/2014	I	7 VII 2014	opł. benzyna	38,00	38,00	-	7 VII 2014
74.	106/2014	I	6 VIII 2014	del. służb	5.000,00	5.000,00	-	7 VII 2014
75.	106/2014	I	6 VIII 2014	opł. benzyna	2.000,00	2.000,00	-	7 VII 2014
76.	106/2014	I	21 VII 2014	opł. benzyna	820,00	820,00	-	7 VII 2014
77.	106/2014	II	9-08-2014	pr. krajowe	350,00	350,00	-	7 VII 2014
78.	106/2014	II	7-08-2014	pr. krajowe	350,00	350,00	-	5 IX 2014
79.	110/2014	I	5-09-2014	pr. bankowe	7,50	7,50	-	8 IX 2014
80.	110/2014	I	31 V 2014	przebieg	1.000,00	1.000,00	-	8 IX 2014
81.	114/2014	I	8 IX 2014	pr. bank.	2,00	2,00	-	-



4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
82.	116/2014	I	16 IX 2014	internet	109,51	109,51	-	18 IX 2014
83.	117/2014	I	18 IX 2014	przebiegi	12,63	12,63	-	18 IX 2014
84.	118/2014	I	16 IX 2014	ca. elekt.	221,61	221,61	-	23 IX 2014
85.	119/2014	I	23 IX 2014	odpisy	30,00	30,00	-	23 IX 2014
86.	119/2014	I	23 IX 2014	prawy sekret	150,00	150,00	-	23 IX 2014
87.	119/2014	I	23 IX 2014	pr. bank.	6,00	6,00	-	23 IX 14
88.	122/2014	I	19 IX 2014	del. spadek	60,00	60,00	-	18 IX 2014
89.	122/2014	I	28 IX 2014	del. spadek	60,00	60,00	-	28 IX 2014
90.	122/2014	I	27 IX 2014	del. spadek	60,00	60,00	-	27 IX 2014
91.	122/2014	I	30 IX 2014	del. spadek	60,00	60,00	-	30 IX 2014
92.	122/2014	II	20 2014	przebiegi	584,00	584,00	-	5 IX 2014
93.	122/2014	II	11 2014	poprawki	1.168,00	1.168,00	-	5 IX 2014
94.	122/2014	II	20 2014	poprawki	1.168,00	1.168,00	-	5 IX 2014
95.	122/2014	II	11 2014	przebiegi	1.752,00	1.752,00	-	5 IX 2014
96.	122/2014	II	23 VIII 2014	ca. elektro.	345,00	345,00	-	5 IX 2014
97.	122/2014	II	19 VIII 2014	inż. elek.	10,00	10,00	-	5 IX 2014
98.	122/2014	II	5 IX 2014	ca. elektro.	31,60	31,60	-	5 IX 2014
99.	122/2014	II	5 IX 2014	ca. elektro.	22,20	22,20	-	5 IX 2014
100.	122/2014	II	2 IX 2014	del. spadek	90,00	90,00	-	5 IX 2014
101.	122/2014	II	5 IX 2014	del. spadek	60,00	60,00	-	5 IX 2014
102.	122/2014	III	17 IX 2014	pr. common	77,98	77,98	-	21 IX 2014
103.	122/2014	III	15 IX 2014	del. spadek	60,00	60,00	-	21 IX 2014
104.	122/2014	III	13 IX 2014	del. spadek	60,00	60,00	-	21 IX 2014
105.	122/2014	III	21 IX 2014	del. spadek	60,00	60,00	-	21 IX 2014
106.	122/2014	III	6 IX 2014	del. spadek	215,00	215,00	-	11 IX 2014
107.	122/2014	III	6 IX 2014	del. spadek	175,00	175,00	-	11 IX 2014
108.	122/2014	III	6 IX 2014	del. spadek	175,00	175,00	-	11 IX 2014
109.	122/2014	III	5 IX 2014	przebiegi	58,00	58,00	-	11 IX 2014
110.	122/2014	III	5 IX 2014	przebiegi	254,00	254,00	-	11 IX 2014
111.	122/2014	III	5 IX 2014	przebiegi	175,00	175,00	-	11 IX 2014
112.	122/2014	III	17 VIII 2014	ca. elektro.	1.000,00	1.000,00	-	11 IX 2014
113.	122/2014	III	11 IX 2014	ca. elektro.	147,98	147,98	-	11 IX 2014
114.	122/2014	III	11 IX 2014	pr. elektro.	350,00	350,00	-	11 IX 2014
115.	122/2014	III	11 IX 2014	pr. elektro.	350,00	350,00	-	11 IX 2014
116.	122/2014	III	15 IX 2014	przebiegi	861,58	861,58	-	20 IX 2014



### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:<sup>10)</sup>

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>11)</sup>;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)<sup>12)</sup>

Ludowy Klub Sportowy  
"Kamienica Polska"  
ul. M. Konopnickiej 281  
42-260 Kamienica Polska  
NIP: 573-24-13-201 REGON: 150516977

**PREZES**  
Ludowego Klubu Sportowego  
"Kamienica Polska"  
Andrzej Nowowiejski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>4)</sup>

## POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>3)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>4)</sup> Wypełnia Zleceniodawca.

<sup>5)</sup> Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

<sup>6)</sup> Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

<sup>7)</sup> Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

<sup>8)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>9)</sup> Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

<sup>10)</sup> Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)).

<sup>11)</sup> Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

<sup>12)</sup> Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.