

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kamienica Polska**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zmienić Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Kamienica Polska, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 27/2006 Wójta Gminy Kamienica Polska z dnia 7 grudnia 2006 roku, z późniejszymi zmianami, poprzez utworzenie w Referacie Gospodarki Komunalnej stanowiska do spraw gospodarki wodnej.

**§ 2**

W związku z §1, w §19 Regulaminu Organizacyjnego dodaje się punkty od 10. do 16., w brzmieniu:

- „10. Prowadzenie spraw z zakresu melioracji.
11. Prowadzenie ewidencji rowów melioracyjnych.
12. Udział w przeprowadzanych wizjach terenowych, odbiorach inwestycji i prac remontowych prowadzonych przez Gminę.
13. Zatwierdzanie zawartych ugód dotyczących zmiany stosunków wodnych na gruncie.
14. Rozstrzyganie sporów o przywrócenie stosunków wodnych do stanu pierwotnego, (wyznaczanie i prowadzenie rozpraw administracyjnych w terenie, przygotowywanie decyzji, sporządzanie ugód w w/w sprawach, przygotowywanie decyzji zatwierdzających ugode).
15. Nakazanie wykonania niezbędnych urządzeń zabezpieczających wodę przed zanieczyszczeniem lub zabranianie wprowadzania ścieków do wody – oględziny i rozprawy w terenie w przypadkach odprowadzania ścieków i zanieczyszczania wód (na wniosek strony).
16. Zobowiązanie mieszkańców zagrożonych powodzią do wykonania posiadanymi siłami i środkami pilnych prac zabezpieczających przed powodzią.

**§ 3**

Zmienić Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Kamienica Polska, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 27/2006 Wójta Gminy Kamienica Polska z dnia 7 grudnia 2006 roku, z późniejszymi zmianami, poprzez utworzenie stanowiska do spraw promocji Gminy.

**§ 4**

W związku z § 3 w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się § 25/A, który otrzymuje brzmienie:

**§ 25/A. Stanowisko ds. Promocji Gminy**

1. Współpraca z mediami.
2. Redagowanie artykułów, przeprowadzanie wywiadów.
3. Fotografowanie uroczystości, imprez, spotkań.
4. Administracja strony internetowej gminy oraz czynności administracyjne BIP.

5. Inspirowanie, wspieranie i koordynowanie działań zmierzających do rozwoju turystyki w gminie.
6. Przygotowywanie i opracowywanie materiałów promujących Gminę, artykułów wydawniczych, folderów, gadżetów, kalendarzy, itp.
7. Prowadzenie spraw związanych ze współpracą Gminy z innymi samorządami na terenie kraju oraz ze współpracą międzynarodową Gminy.
8. Organizacja prezentacji Gminy.
9. Koordynowanie uroczystości związanych ze świętami narodowymi.
10. Gromadzenie informacji o Gminie i prowadzenie Kroniki Gminnej.
11. Koordynowanie prac związanych z redagowaniem i wydawaniem biuletynu Gminnego.
12. Współpraca z GOKSiR w zakresie organizacji imprez wynikających z corocznego harmonogramu celem dodatkowej promocji Gminy.
13. Współpraca z placówkami oświatowymi, świetlicami i organizacjami społecznymi z terenu Gminy.

#### § 5

Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

#### §6

W związku z § 1 zmianie ulega schemat organizacyjny, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

#### § 7

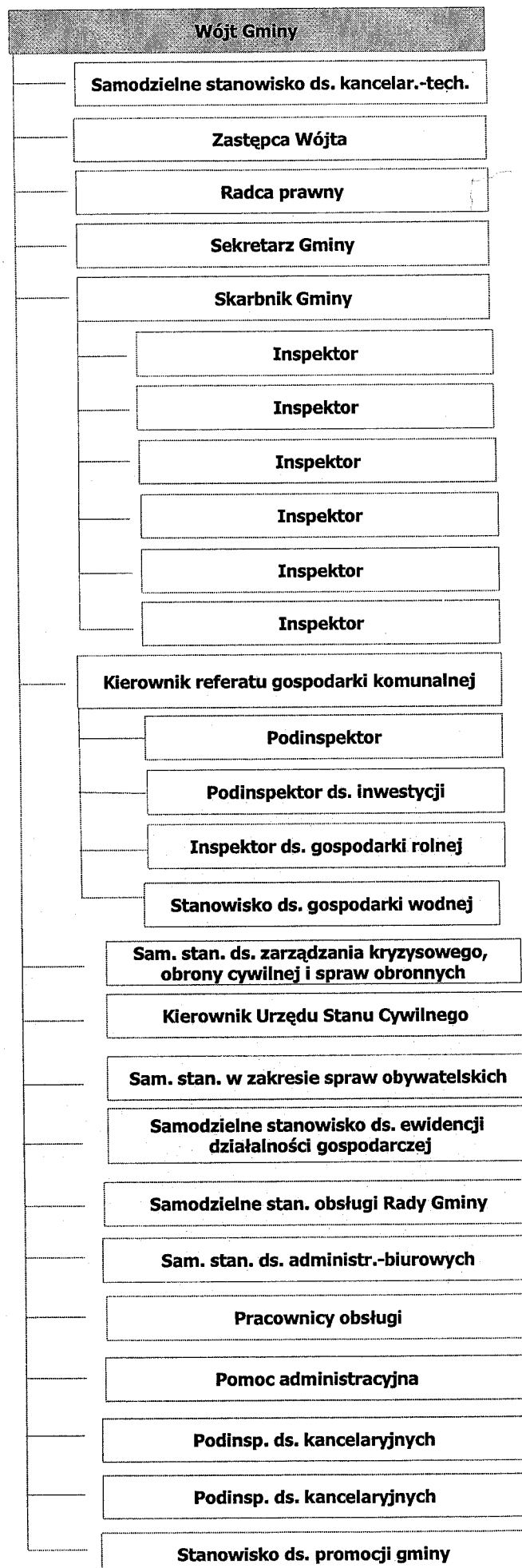
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJCIŃSKA GMINA  
*Cezary Stempel*

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY KAMIENICA POLSKA



WÓJT GMINY  
Cezary Stempień