

**Zarządzenie nr 4/2016**  
**Wójta Gminy Kamienica Polska**  
**z 1 lutego 2016 roku**

**w sprawie :** zatwierdzenia składu komisji konkursowej rozstrzygającej otwarte konkursy na realizację zadań publicznych Gminy Kamienica Polska w 2016 roku oraz zatwierdzenia regulaminu pracy komisji konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i 3 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.), Uchwały Nr 70/XV/2015 Rady Gminy Kamienica Polska z dnia 25 listopada 2015 roku w sprawie Programu Współpracy Gminy Kamienica Polska z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2016

**Wójt Gminy Kamienica Polska**  
**z a r z ą d z a, co następuje :**

**§ 1**

Dla przeprowadzenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy Kamienica Polska w 2016 roku, powołuje się następujący skład komisji konkursowej :

1. Adam Tajber - przewodniczący komisji
2. Anna Wawrzyńczak - członek komisji
3. Maria Molenda - członek komisji
4. Sylwia Sitek - członek komisji

**§ 2**

Zatwierdza się regulamin pracy komisji konkursowej rozstrzygającej otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kamienica Polska w 2016 roku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

**§ 4**

Traci moc zarządzenie Wójta nr 4/2015 z dnia 4 marca 2015 roku.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Cezary Skompieli

**Regulamin pracy komisji konkursowej  
rozstrzygającej otwarte konkursy ofert  
na realizację zadań publicznych Gminy Kamienica Polska w 2016 roku**

**§ 1**

Komisja konkursowa przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.), Uchwały Nr 70/XV/2015 Rady Gminy Kamienica Polska z dnia 25 listopada 2015 roku w sprawie Programu Współpracy Gminy Kamienica Polska z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2016.

**§ 2**

Zadaniem komisji jest :

- przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Wójta Gminy Kamienica Polska organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- przedstawienie propozycji dotacji dla podmiotów występujących w konkursie
- sporządzenie końcowego protokołu z pracy komisji.

**§ 3**

1. Komisja pracuje w składzie powołanym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.
2. Obrady komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 50 % składu komisji.

**§ 4**

Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji konkursowej, który :

- wyznacza termin posiedzenia komisji,
- powiadamia członków komisji o terminie posiedzenia i przedmiocie obrad
- przedstawia Wójtowi wyniki rozstrzygnięcia oraz propozycję dotacji dla podmiotu.

**§ 5**

1. Członkowie komisji składają oświadczenie, o bezstronności w stosunku do rozpatrywanych ofert.
2. Członkowie komisji, którzy są związani z rozpatrywaną ofertą nie biorą udziału w ocenie takiej oferty.

**§ 6**

Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz ogłoszonym konkursie,
- 3) odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz ogłoszonym konkursie,

- 4) rozpatruje pod względem merytorycznym oferty, biorąc pod uwagę, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.):
- możliwości realizacji zadania publicznego, uwzględniając jego doświadczenia w realizacji zadania,
  - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
  - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie,
  - planowany udział środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - realizację zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach uwzględniając rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 5) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenia dotacji, albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
- 6) gdy do konkursu zgłoszona została tylko jedna oferta, komisja może przyjąć taką ofertę, jeżeli spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) i ogłoszonym konkursie.

### § 7

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który winien uwzględniać:

- miejsce i datę konkursu,
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) i ogłoszonym konkursie,
- wskazanie ofert, które nie odpowiadały warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz ogłoszonym konkursie,
- wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, oraz informację w przypadku gdy żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- podpisy członków komisji.

### § 8

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert komisja przedkłada Wójtowi Gminy Kamienica Polska.

### § 9

Wójt Gminy Kamienica Polska zatwierdza protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert.

WÓJT GMINY  
Cezary Stempel