

ZARZĄDZENIE NR 01/2016

Kierownika

**Gminnej Świetlicy dla dzieci i Młodzieży „Spadochron” w Rudniku Wielkim
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży
„Spadochron” w Rudniku Wielkim
z dnia 1 września 2016 roku**

na podstawie §5 ust. 4 Statutu placówki wsparcia dziennego w Rudniku Wielkim pod nazwą: Gminna Świetlica dla Dzieci i Młodzieży „Spadochron” w Rudniku Wielkim, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy Kamienica Polska nr 111/XXIII/2016 z dnia 3 czerwca 2016 roku w sprawie utworzenia oraz nadania statutu gminnej placówce wsparcia dziennego w Rudniku Wielkim pod nazwą: Gminna Świetlica dla Dzieci i Młodzieży „Spadochron” w Rudniku Wielkim

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Gminnej Świetlicy dla dzieci i Młodzieży „Spadochron” w Rudniku Wielkim, będącej jednostką organizacyjną Gminy Kamienica Polska.

§ 2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK

mgr Żaneta Matusiak

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ ŚWIETLICY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY „SPADOCHRON” W RUDNIKU WIELKIM

Postanowienia ogólne

§1

Gminna Świetlica dla dzieci i Młodzieży „Spadochron” w Rudniku Wielkim prowadzi swoją działalność na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016, poz. 575);
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r., poz. 930 z późniejszymi zmianami);
3. Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 roku, poz. 487 z późniejszymi zmianami);
4. Uchwały nr 111/XXIII/2016 Rady Gminy Kamienica Polska z dnia 3 czerwca 2016 w sprawie utworzenia oraz nadania statutu gminnej placówki wsparcia dziennego w Rudniku Wielkim pod nazwą: Gminna Świetlica dla Dzieci i Młodzieży "Spadochron" w Rudniku Wielkim;
5. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, uchwalonego przez Radę Gminy Kamienica Polska na każdy rok budżetowy.

Cele i zadania

§2

1. Świetlica jest placówką wsparcia dziennego, prowadzoną w połączonych formach – opiekuńczej i specjalistycznej, której celem jest wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, w szczególności:

- zapewnieniu dziecku opieki i wychowania,
- organizacji czasu wolnego, zabawy, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,
- wzmocnieniu ról i funkcji rodziny,
- rozwijaniu umiejętności opiekuńczo – wychowawczej rodziny,
- podnoszeniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny,

- realizacji programów profilaktycznych.

2. Przy realizacji celów i zadań, Placówka współpracuje z rodzicami opiekunami prawnymi dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

Organizacja pracy

§3

1. Siedziba Placówki znajduje się w Rudniku Wielkim w budynku gminnym przy ulicy Słonecznej 186.
2. Placówka działa w granicach administracyjnych Gminy Kamienica Polska.
3. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kamienica Polska w wieku 6 – 18 lat.
4. Pobyt dziecka jest nieodpłatny i ma charakter dobrowolny chyba, że do Placówki dziecko zostanie skierowane przez sąd.
5. Do Placówki przyjmuje się wychowanków na podstawie pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów dziecka na udział w zajęciach świetlicowych.

Wzór Karty Zgłoszenia Dziecka stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

6. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Świetlicy oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice / opiekunowie prawni.
7. W placówce nie powinno jednocześnie przebywać więcej niż 30 dzieci.
8. Świetlica czynna jest 6 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych (w dni wolne od nauki szkolnej dopuszcza się możliwość funkcjonowania placówki w godzinach porannych). Godziny otwarcia ustala kierownik w porozumieniu z organem prowadzącym.
9. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w terenie (np. wycieczka do lasu).
W takiej sytuacji budynek Świetlicy jest zamknięty. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia i zamknięciu budynku wychowawca Świetlicy powinien ustnie powiadomić dzieci podczas poprzedniego dnia otwarcia Świetlicy. Na drzwiach Świetlicy umieścić należy informację „W dniu ... zajęcia w terenie”.

Pracownicy świetlicy

§4

1. Placówką kieruje kierownik, przy pomocy wychowawców.
2. Świetlica może zatrudniać specjalistów, instruktorów.

§5

1. Kierownik kieruje Świetlicą i jest powołany przez Wójta Gminy Kamienica Polska.
2. Do głównych zadań kierownika Świetlicy należy:
 - a) Kierowanie i reprezentowanie świetlicy na zewnątrz;
 - b) Przygotowanie i składanie Radzie Gminy Kamienica Polska corocznego sprawozdania z realizacji zadań oraz przedstawienie tej Radzie Gminy potrzeb w zakresie działalności Świetlicy;
 - c) Rozpoznawanie potrzeb środowiska w zakresie objętym działaniem Świetlicy;
 - d) Zarządzanie budżetem i mieniem Świetlicy;
 - e) Zapewnienie działania Świetlicy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zakresem określonym statutem Świetlicy.

3. Kierownik Świetlicy działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność przed Wójtem Gminy Kamienica Polska.
4. Kierownik Świetlicy jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Placówce pracowników.

§6

1. Wychowawca odpowiedzialny jest za:
 - organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych;
 - pomoc w nauce;
 - pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych;
 - pracę wychowawczą i socjalną w celu kształtowania postaw społecznie pożądanych i pomocy w prawidłowym rozwoju ich osobowości, nabywanie różnych umiejętności społecznych, koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu;
 - kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem;
 - zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom podczas zajęć stacjonarnych i w terenie.
2. Wychowawca prowadzi dokumentację prowadzonych zajęć (dzienniki zajęć, lista obecności wychowanków).
3. Odpowiedzialny jest za powierzony sprzęt i wyposażenie placówki.

Wychowankowie placówki

§5

1. Wychowankowie są współgospodarzami Świetlicy.
2. Wychowanek ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanej opieki,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - opieki wychowawcy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza jej terenem,
 - poszanowania jego godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
3. Wychowanek ma obowiązek:
 - współpracy z wychowawcą oraz przestrzegania jego poleceń,
 - przestrzegać zasad kultury współżycia,
 - pomagać słabszym,
 - dbać o wspólne dobro, ład,
 - uczestniczyć w pracach porządkowych,
 - ponosić odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - przestrzegać Regulaminu świetlicy.



Zasady, obowiązujące w placówce

§6

1. Obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem w budynku Świetlicy i na należącym do niej terenie w trakcie prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania narkotyków i przebywania pod ich wpływem w budynku Świetlicy i na należącym do niej terenie.
3. Obowiązuje zakaz palenia papierosów na terenie Świetlicy.
4. W przypadku, gdy wychowawca/instruktor świetlicy podejrzewa, że któryś z uczestników zajęć znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien poprosić taką osobę o opuszczenie świetlicy podając powód, a jeśli osoba ta odmówi - powinien poprosić o interwencję (sprawdzenie) Policję (dzielnicowy).
Jeśli zdarzenie dotyczy osoby niepełnoletniej powinni zostać powiadomieni o tym rodzice dziecka.
5. Obowiązuje zakaz używania wulgaryzmów na terenie Świetlicy i w jej obrębie.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz agresji fizycznej i psychicznej na terenie Świetlicy i w jej obrębie.
7. Kierownik Placówki ma prawo czasowo zawiesić możliwość korzystania z niej osobie, która pomimo upomnień łamie zasady regulaminu, dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy oraz która nie stosuje się do poleceń wychowawcy. Należy wtedy wskazać okres, na który dziecko jest zawieszona.
8. Ze sprzętu znajdującego się w Świetlicy ma prawo korzystać każdy z jej uczestników za zgodą wychowawcy.
9. Osoby korzystające ze Świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż., dotyczących porządku publicznego oraz sanitarnych.

Dokumentacja

§7

1. Świetlica prowadzi następującą dokumentację:
 - lista obecności wychowanków;
 - dzienniki zajęć;
 - plany pracy, programy profilaktyczne, programy wychowawcze;
 - dokumentację osobistą dziecka: wniosek o przyjęcie do placówki, zgodę rodziców (opiekunów) roczne sprawozdania z działalności placówki.
2. Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.
3. Dokumentacja dziecka jest dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom i rodzicom (opiekunom), a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje kierownik Świetlicy.

KIEROWNIK

mgr Zanita Matusiak

.....
miejsowość, data

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

Proszę o przyjęcie mojej córki/mojego syna.....
na zajęcia w Gminnej Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży „Spadochron” w Rudniku Wielkim.

Dane dziecka:

Data i miejsce urodzenia dziecka:

Pesel dziecka:

Adres zamieszkania:

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych):

Numery telefonów do kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi):
.....

Szkoła, klasa, imię i nazwisko wychowawcy dziecka:
.....
.....
.....

Szczególne potrzeby dziecka:
.....
.....
.....
.....

Dziecko będzie samodzielnie przychodziło i wychodziło ze świetlicy.*

Dziecko będzie przyprowadzane i odbierane przez*:
.....
.....

Przyjmuję do wiadomości, że pracownicy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za dziecko wyłącznie w trakcie zajęć prowadzonych przez świetlicę.

Zobowiązuję się do współpracy ze świetlicą w sprawach dotyczących mojego dziecka.

Wyrażam zgodę na kontakty wychowawców i kierownika placówki ze szkołą i innymi instytucjami w sprawach dotyczących mojego dziecka.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka (w tym upublicznianie jego wizerunku) na potrzeby świetlicy zgodnie z ustawami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku.

.....
podpis rodziców (opiekunów prawnych)

* niepotrzebne skreślić