

ZARZĄDZENIE NR 30/2016
WÓJTA GMINY KAMIENICA POLSKA
z dnia 14 września 2016 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagrodzenia Pracowników Urzędu Gminy Kamienica Polska

Na podstawie art. 39 ust. 1 i ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r., poz. 902)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kamienica Polska, ustalony Zarządzeniem Wójta Nr 14/2009 z dnia 09 czerwca 2009 roku z późniejszymi zmianami, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom urzędu.

WÓJTA GMINY
Cezary Sienkiewicz

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 30/2016
Wójta Gminy Kamienica Polska
z dnia 14 września 2016 roku**

Wykaz stanowisk, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, pomocniczych i obsługi, poziom wynagrodzenia zasadniczego i wymagania kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach.

Stanowiska kierownicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowani a min - max	Poziom wynagrodzeni a zasadniczego min - max	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6	7
1	Sekretarz gminy	XVII - XX	3.500,00 – 7.000,00	do 160	wyższe ¹	4
2	Kierownik referatu	XVI - XVIII	3.200,00 – 6.200,00	do 140	wyższe ²	4
3	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XVIII	3.200,00 – 6.200,00	do 140	wg odrębnych przepisów	
4	Główny Księgowy Urzędu Gminy	XVI - XVIII	3.200,00 – 6.200,00	do 140	wg odrębnych przepisów	



3	Konserwator	VIII - X	2.200,00 – 3.200,00	zasadnicze zawodowe ⁵	-
4	Pomoc administracyjna	III - VI	1.700,00 – 2.700,00	średnie ³	-
5	Kierowca samochodu osobowego	VII - X	2.100,00 – 3.200,00	wg odrębnych przepisów	-
6	Robotnik gospodarczy	V - VII	1.900,00 – 2.800,00	podstawowe ⁴	-
7	Sprzątaczką	III - V	1.700,00 – 2.600,00	podstawowe ⁴	-

- 1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniającą wymagania określone w ustawie, przy czym za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy. Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

WÓJT GMINY
Cezary Stempel