

ZARZĄDZENIE NR 01/2017

Kierownika

Gminnej Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży „Spadochron” w Rudniku Wielkim

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Gminnej Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży „Spadochron” w Rudniku Wielkim**

z dnia 15 maja 2017 roku

na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 800 z późn. zm.), po uzgodnieniu treści regulaminu z przedstawicielem pracowników

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Gminnej Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży „Spadochron” w Rudniku Wielkim.

§ 2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom.

KIEROWNIK

W
mgr *Żaneta Matusiak*

RADCA PRAWNY
M. del
Renata Wojtaszewska-Riedel
OP-C-494/2006

Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Gminnej Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży „Spadochron” w Rudniku Wielkim

§1

Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 800 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 2032 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349),
- 5) obowiązującego na dany rok obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim i drugim półroczu roku poprzedniego (ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” – nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku),
- 6) niniejszy Regulamin.

§2

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami.
2. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, emerytów i rencistów.
3. Środki ZFŚS gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, zatwierdzany przez Kierownika Gminnej Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży „Spadochron” w Rudniku Wielkim, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej.
5. Roczny plan rzeczowo-finansowy określa wysokość dopłat do udzielonych świadczeń określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych oraz ich dofinansowania z Funduszu odnoszą się do ogółu uprawnionych.

§3

Do korzystania ze świadczeń finansowanych z ZFŚS uprawnione są następujące osoby:

1. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w całym okresie zatrudnienia (tj. również w okresie wypowiedzenia), bez względu na rodzaj umowy i wymiar czasu pracy, z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych i innych niż urlopy wychowawcze,
2. pracownicy zatrudnieni na podstawie powołania, wyboru, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu,
3. emeryci, renciści – byli pracownicy zakładu, z którymi zakład pracy rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, osoby korzystające ze świadczeń przedemerytalnych,
4. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-3, tj.:
 - a) współmałżonek,
 - b) dzieci (w wieku do lat 18, a uczące się w wieku do 25 lat, o ile nie pracują) własne, współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej oraz dzieci niepełnosprawne do ukończenia 25 roku życia.

§4

Środki ZFŚS można przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie do urlopu wypoczynkowego, organizowanego przez pracownika we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą – urlop wypoczynkowy obejmujący, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych),
- 2) pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami świątecznymi (dopłata do zakupów rzeczowych),
- 3) inne wydatki związane z działalnością socjalną.

§5

1. Świadczenia socjalne finansowane z ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego; oznacza to, że osobom uprawnionym, które nie uzyskały świadczenia, nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.
2. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniające do świadczenia z funduszu, przedłożyła podrobiony lub przerobiony dokument lub wykorzystała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem traci prawo do korzystania z funduszu w następnym roku, natomiast przyznana pomoc podlega zwrotowi.

§6

1. Podstawę do przyznania świadczeń socjalnych stanowi wykazany w oświadczeniu miesięczny dochód brutto (tj. wszystkie uzyskane dochody opodatkowane i zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych pomniejszone lub powiększone przez płacone lub otrzymywane alimenty, zasiłki rodzinne i dodatki do tych zasiłków) na osobę w rodzinie za poprzedni rok kalendarzowy. Oświadczenie powinno zostać złożone do 30 kwietnia każdego roku. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie oraz wszystkie osoby pozostające na utrzymaniu pracownika.
2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wysokość ulgowych usług i świadczeń przydzielana jest wg następujących kryteriów:
 - 1) I grupa – dochód na osobę w rodzinie do 3000 zł brutto – 100% świadczenia,
 - 2) II grupa – dochód na osobę w rodzinie powyżej 3001 do 4000 zł brutto – 90% świadczenia,
 - 3) III grupa – dochód na osobę w rodzinie powyżej 4001 do 4500 zł brutto – 80% świadczenia
 - 4) IV grupa – dochód na osobę w rodzinie powyżej 4501 zł brutto – 70% świadczenia.

§7

1. Pracownicy mogą ubiegać się o przyznanie im świadczenia za wypoczynek organizowany we własnym zakresie (wczasy pod gruszą) w wymiarze 14 kolejnych dni kalendarzowych.
2. Pracownik, który ubiega się o przyznanie świadczenia składa wniosek – stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu – do kierownika jednostki.
3. Pracownik uzyskuje prawo do świadczenia po akceptacji wniosku przez kierownika jednostki.

4. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 może również być wypłacone przed rozpoczęciem wycieczki jednak nie później niż w ostatnim dniu roboczym pod warunkiem złożenia wniosku, co najmniej z 14 – dniowym wyprzedzeniem

5. W przypadku, gdy wypłata świadczenia dokonana została przed wycieczką, a wycieczka trwa krócej niż 14 dni kalendarzowych świadczenie podlega zwrotowi.

6. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od pracownika, kierownik jednostki może podjąć decyzję o braku konieczności zwrotu przyznanego świadczenia, pomimo iż pracownik korzystał z urlopu wypoczynkowego krótszego niż 14 dni kalendarzowych.

7. Osoby korzystające z dofinansowania do świadczenia mogą je otrzymać tylko raz w roku.

§8

1. Pracownicy mogą ubiegać się o pomoc finansową w związku ze zwiększonymi wydatkami świątecznymi (dopłata do zakupów rzeczowych).
2. Pracownik, który ubiega się o przyznanie świadczenia składa wniosek – stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu – do kierownika jednostki.
3. Pracownik uzyskuje prawo do świadczenia po akceptacji wniosku przez kierownika jednostki.
4. Wypłaty świadczenia uzależniona się od wysokości środków finansowych ZFŚS.

§9

1. Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Oświadczenie pracownika dla celów uzyskania świadczenia socjalnego,
- b) Załącznik nr 2 – Wniosek o udzielenie dofinansowania do urlopu wypoczynkowego – wczasy pod gruszą,
- c) Załącznik nr 3 – Wniosek o udzielenie pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami świątecznymi (dopłata do zakupów rzeczowych).

§10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

Zatwierdził:

KIEROWNIK


mgr Żaneta Matusiak

.....

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA DLA CELÓW UZYSKANIA ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO
W ROKU**

Imię i nazwisko

Ja, niżej podpisana/y niniejszym oświadczam, że dochody brutto (tj. wszystkie uzyskane dochody opodatkowane i zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych pomniejszone lub powiększone przez płacone lub otrzymywane alimenty, zasiłki rodzinne i dodatki do tych zasiłków - PIT 37, poz. 66 i poz. 97) wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe oraz wszystkich osób pozostających na moim utrzymaniu w przeliczeniu na osobę miesięcznie wynoszą (tj. średni miesięczny dochód liczony za poprzedni rok kalendarzowy):

- I grupa - dochód na osobę w rodzinie do 3.000 zł brutto
- II grupa – dochód na osobę w rodzinie powyżej 3.001 do 4.000 zł brutto
- III grupa – dochód na osobę w rodzinie powyżej 4.001 do 4.500 zł brutto
- IV grupa – dochód na osobę w rodzinie powyżej 4.501 zł brutto

(właściwe podkreślić)

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny/osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym	Stopień pokrewieństwa	W przypadku wpisania dziecka należy podać jego datę urodzenia
		pracownik	

Jednocześnie oświadczam, iż deklarując I, II, III grupę, tj. dochód na osobę w rodzinie, zobowiązuje się dostarczyć do wglądu zeznanie podatkowe od wszystkich osób osiągających dochody w moim gospodarstwie domowym (wymienionych w powyższej tabeli) za poprzedni rok kalendarzowy.

Podpis

Załącznik Nr 2

Kamienica Polska, dnia

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
adres zamieszkania

W N I O S E K
o udzielenie dofinansowania do urlopu wypoczynkowego – wczasy pod gruszą

Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na wczasy pod gruszą. W tym roku nie korzystałam/em z tego rodzaju świadczenia.

Na urlopie wypoczynkowym będę przebywać / przebywałam/em w dniach

.....
podpis pracownika

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnego:

Dofinansowanie, zgodnie z grupą w kwocie
zł.

Słownie

.....
data i podpis osoby rozliczającej

Wykorzystano urlop od do.....

Potwierdzony przez
Kierownika jednostki

WNIOSEK
o przyznanie pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami
świętecznymi (dopłata do zakupów rzeczowych)

Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ramach pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami świętecznymi (dopłata do zakupów rzeczowych).

.....
podpis pracownika

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnego:

Dofinansowanie, zgodnie z grupą w kwocie zł.

Słownie

.....
data i podpis osoby rozliczającej