SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
OPRACOWANA NA ZASADACH USTALONYCH
W USTAWIE Z DNIA 29 stycznia 2004 roku
- PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

Zamawiający:

Wójt Gminy Kamienica Polska

zaprasza do składania ofert w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 500.000,00 PLN na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek

o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY
Cezary Stempień

Kamienica Polska, 31 lipca 2017r.

Spis treści

Rozdział:
I. Postanowienia ogólne.....3
II. Tryb udzielenia zamówienia.....3
II. Opis przedmiotu zamówienia.....4
IV. Termin wykonania zamówienia.....6
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....6
VI. Podstawy wykluczenia.....8
VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu.....9
VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....12
IX. Wymagania dotyczące wadium.....14
X. Termin związania ofertą.....14
XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.....14
XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....16
XIII. Opis sposobu obliczania ceny.....17
XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....17
XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 18
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....19
XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....19
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....21
XIX. Wykaz załączników.....21

I. Postanowienia ogólne

Niniejsza specyfikacja określa istotne warunki w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 500.000,00 PLN na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

1. Zamawiający:
   Gmina Kamienica Polska
   42-260 Kamienica Polska
   ul. Konopnickiej 12
   tel. 034/32-73-338
   fax 034/32-73-149
   str. internetowa: www.kamienicapolska.pl
   str. Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kamienica Polska: www.bip.kamienicapolska.pl

2. Oznaczenie postępowania
   Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem ZP.271.3.4.2017.
   Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane wyżej oznaczenie.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa", należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych, o której mowa powyżej.

3. W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie procedura odwrócona, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.
   Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków w postepowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców złożonych przy ofertach. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert określonych w rozdz. XIV niniejszej specyfikacji oraz przesłanek odrzucenia oferty, a następnie, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie i zażąda od niego przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności określone w art. 25 ust. 1 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 500.000,00 PLN na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

2. Planowany termin zaciągnięcia kredytu – sierpień 2017r.

3. Wykorzystanie kredytu nastąpi w terminie od dnia następnego przypadającego po dniu podpisania umowy.

4. Okres karencji w spłacie kapitału do 31 marca 2021r. Karencja nie dotyczy spłaty odsetek.

5. Spłata kredytu następować będzie zgodnie z załącznikiem nr 5 do specyfikacji.

6. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo nie wykorzystania całości lub części kredytu.

7. Wykonawca nie będzie naliczał prowizji ani innych opłat (poza marżą) za przyznanie i uruchomienie kredytu.

8. Odsetki płatne w okresach miesięcznych do 30 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

9. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmian terminów spłat kredytu (zmiana harmonogramu spłat) w przypadku zmiany sytuacji finansowej gminy. Zmiana terminów spłat zwolniona będzie z wszelkich opłat i prowizji bankowych.

12. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne liczone jako średnia arytmetyczna notowań stawki WIBOR 1M, powiększone o marżę bankową określoną na dzień otwarcia oferty (marża będzie stała w okresie kredytowania), za który będą naliczane odsetki.

13. Do wyliczenia kosztu kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1M jako średnią arytmetyczną z miesiąca czerwca 2017r.

14. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo uruchomić kredyt nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu złożenia wniosku przez Zamawiającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

15. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

16. Rozliczenie usługi pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będzie dokonywane w złotych polskich (PLN).

17. Postanowienia wynikające z zapisów art. 29 ust. 3a i art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy
    1) Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osobę, która będzie wykonywać czynności związane z obsługą administracyjno-księgową przedmiotu zamówienia (stanowisko związane z obsługą kredytu).
    2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
       a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
       b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
    3) Wykonawca najpóźniej w terminie 5 dni, licząc od dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1666) według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji.
    4) Ponadto, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopię umowy lub umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 922), w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
    5) Niespełnienie powyższych wymagać skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w rozdziale *XVII. Istotne dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

Gmina Kamienica Polska terminowo reguluje swoje zobowiązania wobec ZUS i US.
Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, na prośbę Banku, Zamawiający dostarczy aktualne zaświadczenia z ZUS i US dotyczące wywiązywania się z płatności na rzecz w/w instytucji.
Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na wekslu stanowiącym zabezpieczenie kredytu.
Zamawiający nie posiada zobowiązań z tytułu wierzytelności wykupionych przez bank bądź inne podmioty gospodarcze.
Dokumenty niezbędne do oceny wiarygodności zdolności finansowej Zamawiającego zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.kamienicapolska.pl w zakładce *Uchwały* i *Finanse gminy*.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:
66.11.30.00-5 – usługi udzielenia kredytu

Zamawiający:
- nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie dopuszcza składania ofert równoważnych,
- nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,
- nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej,
- nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne,
- nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Ustala się następujące termin wykonania zamówienia:
- rozpoczęcia – od dnia zawarcia umowy,
- zakończenia – do dnia 30 listopad 2022r. (planowana spłata kredytu).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy,
   2) spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
      a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności określonych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 128 z późn. zm.), tj. decyzję Prezesa Narodowego Banku Polskiego o wyrażeniu zgody na utworzenie banku lub zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 w/w ustawy. Natomiast, w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe, Wykonawca wykaże, że posiada inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie cytowanej ustawy.
      b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji;
      c) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.

   Ocena spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów metodą „spełnia/nie spełnia".

2. Potencjał innych podmiotów.
   1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
   4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienie zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostepnienie zasobów nie ponosi winy.
   5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
      a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
      b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
   1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V pkt 2 niniejszej specyfikacji oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z postanowieniami określonymi w rozdziale IV.
   2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postepowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną.
   4) Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
   5) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw podwykonawców.
3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie wskazane w rozdziale VII.
4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania zamówienia.
6) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i pkt 14 praz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt 1-8 ustawy może przedstawić dowody na to, że przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

4. Zamawiający wyklucza z postepowania Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych w rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenia i dokumenty w sposób opisany poniżej:

Etap I

Wykonawca wraz z ofertą składa:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji,

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, oświadczenia o których mowa w ppkt 1 i ppkt 2 , składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1 i ppkt 2.

5) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (podmiotów trzecich) na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu oceny, czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów składa zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do specyfikacji. Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą w oryginale (jeśli dotyczy).

6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia podstaw do ich wykluczenia z udziału w postepowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1 i ppkt 2.

Pozostałe dokumenty składające się na ofertę, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

7) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji.

8) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

Etap II:

9) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Każdy Wykonawca, który złoży ofertę w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

Etap III:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień składania oferty niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów:

10) Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, przedłoży dokument potwierdzający, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, zgodnie z ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 128 z późn. zm.), tj. decyzję Prezesa Narodowego Banku Polskiego o wyrażeniu zgody na utworzenie banku lub zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 w/w ustawy. Natomiast, w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe, Wykonawca wykaże, że posiada inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie cytowanej ustawy.

11) Wykonawca przedłoży odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. Zasady składania oświadczeń lub dokumentów:

1) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 11specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
   - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 1 (powyżej), zastępuje się je dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa rozdział VII pkt 10-11 specyfikacji, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (a wykonawca w ofercie powiadomi o tym Zamawiającego) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
7) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8) W sprawach nieuregulowanych ustawą lub niniejszą specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).
9) Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy: Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

11) Dokumenty, o których mowa w wyżej wskazanym Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
13) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15) Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
16) W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
    - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
    - przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, w przypadku ustanowienia pełnomocnika, oraz wypisu z umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,
    - wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum firm), zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, w którym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy,
    - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
    - pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców,
    - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika wykonawców.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

2. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za

pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Kamienica Polska, ul. Konopnickiej 12, 42-260 Kamienica Polska w godzinach pracy Urzędu.
   Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje przekazywane przez wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną winny być kierowane na numer faksu: 34/3273524 lub na adres: e-mail: anna.wawrzynczak@kamienicapolska.pl

4. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna.
   Tym samym składanie oświadczeń lub dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną do zamawiającego w wymaganej formie pisemnej.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

6. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ zamawiający przekaże wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, Adres zamawiającego został podany w rozdziale I niniejszej SIWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na tej stronie internetowej.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią dokonanej zmiany, jako obowiązującą należy przyjąć treść zmiany SIWZ. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

13. Wykonawca winien na bieżąco przed upływem terminu złożenia oferty sprawdzać na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenie dotyczące wszczętego postępowania celem uwzględnienia ewentualnych zmian.

14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy.

15. Osobami upoważnionymi do porozumiewania z wykonawcami w sprawach dotyczących prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są:
    1) w zakresie procedury przetargowej - Anna Wawrzyńczak Inspektor ds. zamówień publicznych i funduszy unijnych, fax 34/3273524, e-mail: anna.wawrzynczak@kamienicapolska.pl,
    2) w zakresie przedmiotu zamówienia – Anna Golis Podinspektor ds. finansowych, fax 34/3273149, e-mail: anna.golis@kamienicapolska.pl.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymagania ogólne
    1) Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Oferta wraz załącznikami może

być sporządzona na formularzach przygotowanych przez Wykonawcę, lecz w formie i treści określonej przez Zamawiającego.

2) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.
3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym niezmywalnym atramentem, tuszem. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
5) Oferta winna być podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy figurującą (e) w rejestrze lub w wypisie z ewidencji gospodarczej. Podpis(y) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby/osób
6) Jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (tj. nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
7) W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
8) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę.
9) Wszystkie nie zapisane, wykropkowane, bądź puste miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia, lub gdy jakakolwiek cześć dokumentu nie dotyczy – Wykonawca wpisuje „nie dotyczy"
10) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa". Informacje o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej zaadresowanej i opisanej następująco:

- na zewnętrznej kopercie:
  1) nazwa i adres zamawiającego: Gmina Kamienica Polska, ul. Konopnickiej 12, 42-260 Kamienica Polska,
  2) napis *„Oferta przetargowa w postępowaniu na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 500.000,00 PLN na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.*

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert: 08.08.2017r. godz. 10:00"

- na wewnętrznej kopercie - poza napisami jak wyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie).

W przypadku braku w/w informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

4. Zmiana lub wycofanie oferty

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana".
2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem„ wycofane".

5. Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w przypadku składania oferty za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub pocztą kurierską a tym samym za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

6. Zamawiający zwraca ofertę która została złożona po terminie.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale VII Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 08.08.2017r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Kamienica Polska, ul. Konopnickiej 12, 42-260 Kamienica Polska – pokój nr 13.

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.08.2017r. bezpośrednio po upływie terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Kamienica Polska, ul. Konopnickiej 12, 42-260 Kamienica Polska – pokój nr 14 (sala posiedzeń).

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w rozdziale XI pkt 3 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA".

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

7. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty winna obejmować koszty oprocentowania, powiększone o stałą marżę. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne liczone jako średnia arytmetyczna notowań stawki WIBOR 1M, powiększone o marżę bankową określoną na dzień otwarcia oferty (marża będzie stała w okresie kredytowania), za który będą naliczane odsetki. Do wyliczenia kosztu kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1M jako średnią arytmetyczną z miesiąca czerwca 2017r.

2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wymagania niniejszej specyfikacji, a także obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

4. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- cena	-	60%
- termin uruchomienia kredytu	-	40%

2. Sposób oceny ofert (punktacja)
W/w kryteria będą punktowane według podanych niżej zasad:

Cena - koszt kredytu - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Oferta kolejna (badana) otrzyma ilość punktów wyliczoną wg wzoru:

$$C = \frac{Cmin}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:
- Cmin – minimalny koszt kredytu z wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
- Cb – koszt kredytu z oferty badanej.

Termin uruchomienia kredytu – czas uruchomienia kredytu nie może być dłuższy niż 3 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu przekazania wniosku o uruchomienie kredytu przez Zamawiającego. Oferta z najkrótszym czasem uruchomienia kredytu otrzyma maksymalną ilość punktów. Oferta kolejna (badana) otrzyma ilość punktów wyliczoną wg wzoru:

$$T = \frac{Tmin}{Tb} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:
- Tmin – najkrótszy zaoferowany czas uruchomienia kredytu
- Tb – czas uruchomienia kredytu z oferty badanej

Czas uruchomienia kredytu nie może mieć wartości zerowej. W przypadku podania wartości zerowej przez Wykonawcę do obliczeń zostanie przyjęty jeden dzień.

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, czyli tą która uzyska po zsumowaniu z powyższych kryteriów największą liczbę punktów.

4. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   4) unieważnieniu postępowania.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i ppkt 4, na stronie internetowej.

4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

5. Umowę przygotuje Wykonawca uwzględniając w całości istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określone w rozdziale XVII Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt umowy do akceptacji przed jego podpisaniem.

6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 6, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

9. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu następujące dokumenty (jeśli dotyczy):
    1) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna),
    2) pełnomocnictwa – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

11. Po zawarciu umowy, Zamawiający nie później niż w terminie30 dni od jej zawarcia zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa, zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy zostanie zawarta w formie pisemnej.

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:
   1) Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 500.000,00 PLN na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.
   2) Planowany termin zaciągnięcia kredytu – sierpień 2017r.
   3) Wykorzystanie kredytu nastąpi w terminie od dnia następnego przypadającego po dniu podpisania umowy.
   4) Okres karencji w spłacie kapitału do 31 marca 2021r. Karencja nie dotyczy spłaty odsetek.
   5) Spłata kredytu następować będzie zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.
   6) Kredytobiorca zastrzega sobie prawo nie wykorzystania całości lub części kredytu.
   7) Wykonawca nie będzie naliczał prowizji ani innych opłat (poza marżą) za przyznanie i uruchomienie kredytu.
   8) Odsetki płatne w okresach miesięcznych do 30 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
   9) Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.
   10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.
   11) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne liczone jako średnia arytmetyczna notowań stawki WIBOR 1M, powiększone o marżę bankową określoną na dzień otwarcia oferty (marża będzie stała w okresie kredytowania), za który będą naliczane odsetki.
   12) Do wyliczenia kosztu kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1M jako średnią arytmetyczną z miesiąca czerwiec 2017r.
   13) Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo uruchomić kredyt nie później niż w ciągu .... dni roboczych (termin zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie), licząc od dnia następnego po dniu złożenia wniosku przez Zamawiającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
   14) Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
   15) Rozliczenie usługi pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będzie dokonywane w złotych polskich (PLN).
   16) Wykonawca (Bank) zapłaci zamawiającemu kary umowne:
      a) za zwłokę w postawieniu wymaganej kwoty kredytu (transzy) do dyspozycji Zamawiającego (Kredytobiorcy) w wysokości 0,2% kwoty kredytu za każdy dzień zwłoki,
      b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Bank w wysokości 10% wartości kredytu,
      c) za nie przedłożenie Zamawiającemu w terminie 5 dni, licząc od dnia podpisania umowy, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
      d) za nie przedłożenie Zamawiającemu na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w wezwaniu terminie, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy/umów o pracę osób wskazanych w oświadczeniu o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zmian terminów spłat kredytu (zmiana harmonogramu spłat) w przypadku zmiany sytuacji finansowej gminy. Zmiana terminów spłat zwolniona będzie z wszelkich opłat i prowizji bankowych.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) w dziale VI, rozdziale 2 i 3 (art. 180-198g).

XIX. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy
5. Załącznik nr 5 - Proponowany okres i wysokość spłat przedmiotowego kredytu
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę
7. Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego