

GMINNA ŚWIETLICA
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
"SPADOCHRON"
w Rudniku Wielkim
Rudnik Wielki, ul. Słoneczna 186
42-260 Kamienica Polska
REGON 3641009, NIP 5752807155

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE
Gminnej Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży „Spadochron” w Rudniku Wielkim
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

I. Nazwa stanowiska pracy:

Straszy opiekun dziecięcy

II. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) ukończoną szkołę przygotowującą do pracy w zawodzie opiekuna dziecięcego lub pielęgniarki albo studia pedagogiczne
- 5) udokumentowany co najmniej 1-roczny staż pracy z dziećmi
- 6) posiada pełną władzę rodzicielską tj. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej ani władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona,
- 7) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 10) znajomość przepisów, dotyczących funkcjonowania placówek wsparcia dziennego, w szczególności ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

III. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) predyspozycje osobowościowe: zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność, zdolność do pracy w warunkach stresu, umiejętność współpracy, umiejętności pozwalające na szybkie reagowanie w sytuacjach konfliktowych i kryzysowych, zdolności animacyjne, zdolności mediacyjne.
- 2) znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie zajęć wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin ubogich, posiadających problemy wychowawcze lub inne dysfunkcje społeczne;

- 2) współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci;
- 3) współpraca z psychologiem, terapeutą w zakresie realizowanych zajęć specjalistycznych;
- 4) współpraca z instytucjami (m.in.: szkoła, placówki medyczne, kuratorzy sądowi i innymi placówkami, wynikającymi z rozpoznanych problemów);
planowanie i realizacja procesu wychowawczego wychowanka świetlicy, opracowywanie i realizacja indywidualnego planu pracy z dzieckiem oraz pozostałej dokumentacji w sprawie dziecka, w zgodzie z obowiązującymi przepisami,
- 5) pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych, organizacja czasu wolnego, zabawy, zajęć sportowych i rozwój zainteresowań wychowanków świetlicy;

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) Curriculum vitae z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 3) wizja pracy na stanowisku starszego opiekuna dziecięcego w Gminnej Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży „Spadochron” w Rudniku Wielkim
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe potwierdzone własnoręcznym podpisem,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych potwierdzone własnoręcznym podpisem,
- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych potwierdzone własnoręcznym podpisem,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej władzy rodzicielskiej,
- 9) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 10) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy oraz zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- 11) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 12) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach lub posiadanych uprawnieniach,
- 13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji potwierdzone własnoręcznym podpisem.

VI. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu.
- 2) Rodzaj umowy: umowa o pracę.
- 3) Praca wykonywana od wtorku do soboty w wymiarze przeciętnie 4 godzin na dobę i 20 godzin tygodniowo w okresie rozliczeniowym.

VII. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6,00%.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- 1) Oferty i wszystkie wymagane dokumenty należy składać lub przesłać w terminie do 12 października 2017 roku do godziny 12:00.
- 2) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracy – Straszy opiekun dziecięcy w Gminnej Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży „Spadochron” w Rudniku Wielkim”.
- 3) Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Kamienicy Polskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.”
- 5) **Miejsce złożenia dokumentów:** Urząd Gminy w Kamienicy Polskiej, ul. Konopnickiej 12, 42-260 Kamienica Polska

IX. Informacje dodatkowe:

- 1) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 2) Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia.
- 3) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi.
- 4) Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą zwrócone lub mogą być odbierane osobiście przez zainteresowane osoby.

KIEROWNIK

mgr Żaneta Matusiak

Kamienica Polska, 28 września 2017 roku