Gminna Biblioteka Publiczna
w Kamienicy Polskiej
ul. M. Konopnickiej 11 A
tel. 34 327 38 49
NIP 5732552842, Regon 001256492

KLAUZULA INFORMATYCZNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 119/1 z 04. 05. 2016 r.), zwanego dalej RODO, Gminna Biblioteka Publiczna w Kamienicy Polskiej, zwana dalej Biblioteką, informuje że:

1. Administratorem danych osobowych czytelnika jest Gminna Biblioteka Publiczna w Kamienicy Polskiej, ul. M. Konopnickiej 11 "a", 42-260 Kamienica Polska, tel . 34 327 38 49 ; e-mail gbp_kampol@tlen.pl

2. Właściwym inspektorem ochrony danych osobowych jest pani Małgorzata Goldsztajn, bibliotekarz w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kamienicy Polskiej, ul. M. Konopnickiej 11 "a", 42-260 Kamienica Polska, tel. 34 327 38 49 ; e-mail gbp_kampol@tlen.pl

3. Dane osobowe czytelnika są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku ustawowego wynikającego z : ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1068 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. Z 1983 r. nr 38 poz.173 z późn. zm.) z uwzględnieniem zmian i w myśl przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO. Obowiązek prawny nałożony na Bibliotekę przez ustawodawcę obejmuje m. in.: udostępnianie zbiorów, ochronę materiałów bibliotecznych, świadczenia usług bibliotecznych, statystycznych, dochodzenie należności i odszkodowań przewidzianych w tym Regulaminie oraz archiwizowanie. Dane osobowe, jakie zbiera Biblioteka, to m. in.: PESEL, imię , nazwisko, adres do korespondencji oraz inne prawnie uzasadnione informacje dotyczące czytelnika.

4. Biblioteka nie przekazuje danych osobowych czytelników osobom lub państwom trzecim, z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.

5. Konto czytelnicze wraz z danymi osobowymi zostaje usunięte po upływie 5 lat licząc od dnia przeprowadzenia ostatniej operacji. Dane czytelników i osób korzystających z usług bibliotecznych, przetwarzane w formie papierowej, są usuwane po 10 latach od zakończenia sprawy, z wyjątkiem dokumentacji dotyczącej zapisu do Biblioteki, która jest przekazywana po 25 latach do Archiwum Państwowego.

6. Czytelnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania , usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych.

7. Czytelnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie naruszenia prawa do ochrony danych osobowych lub innych praw przyznanych na mocy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wymienionych w § 2 pkt. 3 tego Regulaminu. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości korzystania z usług Biblioteki na prawach czytelnika np. do wypożyczenia zbiorów bibliotecznych do domu.

9. Dane osobowe czytelników nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Wytworzył: Dyrektor - Halina Klimczyk (25 maja 2018)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kamienicy Polskiej
Halina Klimczyk