

ZARZĄDZENIE NR 40/2018
WÓJTA GMINY KAMIENICA POLSKA
z dnia 31 sierpnia 2018 roku

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) art. 98 i 99 §2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018r., poz. 1025 z późn.zm.) art. 86, 87 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku (Dz.U. z 2018r., poz. 1360 z późn.zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017r., poz. 1257 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Udzielam pełnomocnictwa Pani Magdalenie Muchli – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Kamienicy Polskiej do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Kamienicy Polskiej, nie przekraczających zwykłego zarządu na okres od dnia 01 września 2018 roku do 31 sierpnia 2023 roku, t.j. na czas powierzenia stanowiska Dyrektora Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Kamienicy Polskiej.

§ 2

Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie Szkoły Podstawowej na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych jednostki,
2. Podejmowanie czynności prawnych i reprezentowanie Szkoły Podstawowej na zewnątrz,
3. Dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej nie przekraczającą zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów,
4. Wykonywanie uprawnień Kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników Szkoły Podstawowej,
5. Planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi jednostce,
6. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Szkoły Podstawowej,
7. Składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w ramach planu finansowego jednostki,
8. Podejmowanie działań mających na celu rozwój Szkoły Podstawowej oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
9. Reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Szkołę Podstawową jej zadań statutowych związanych z bieżącą działalnością Szkoły Podstawowej przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki, bankami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,

10. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w zakres którego wchodzi sprawy dotyczące bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Szkoły Podstawowej, związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym,
11. Programowanie i planowanie pracy Szkoły Podstawowej,
12. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu,
13. Realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez Wójta Gminy,
14. Współpraca z Radą Gminy i jej komisjami w sprawach oświatowych.

§ 3

Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie niepogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

§ 4

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§ 5

Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu, może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Kamienica Polska, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Kamienica Polska.

§ 6

Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy jednostki.

§ 7

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 8

Dyrektor Szkoły Podstawowej jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 9

Dyrektor Szkoły Podstawowej podczas wykonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 10

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 11

Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu potrzebna jest każdorazowo pisemna i uprzednia zgoda Wójta.

§ 12

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły Podstawowej.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2018 roku.



WÓJTA GMINY
Czesławy Stompięć