

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 21/2020
Wójta Gminy Kamienica Polska
z dnia 6 maja 2020 roku
Projekt

**UCHWAŁA NR/2020
RADY GMINY KAMIENICA POLSKA**

z dnia 2020r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Romanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713) oraz po przeprowadzeniu konsultacji określonych uchwałą Nr 34/VII/2015 Rady Gminy Kamienica Polska z dnia 10 kwietnia 2015 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kamienica Polska, z późniejszymi zmianami.

**Rada Gminy Kamienica Polska
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwala się Statut Sołectwa Romanów w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienica Polska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Tomasz Nowowiejski

STATUT SOŁECTWA ROMANÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Romanów jest jednostką pomocniczą Gminy Kamienica Polska.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Romanów, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kamienica Polska,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Romanów jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kamienica Polska,
- 9) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kamienica Polska,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kamienicy Polskiej.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 634 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt i podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie w/w wyborów.

§ 8. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Wójt powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Kamienica Polska.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Wójta w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Wójta i Radę Gminy,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

k) występowanie z wnioskiem do Wójta w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrzań wiejskich,
- d) wnioski i uchwały zebrania.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrzań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrzań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Kamienicy Polskiej.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji;
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie jest prawomocne, gdy bierze w nim udział 20% stałych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na zebraniu wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas zebranie wiejskie odbywa się w II terminie.

3. Zebranie wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 10 minut od wyznaczonego I terminu zebrania.

4. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

5. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

6. Porządek obrad ustala Sołtys.

7. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:
- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - d) ustalony porządek obrad,
 - e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
 - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
 - g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
 - h) podjęte na zebraniu uchwały,
 - i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
8. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu .
9. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców,
- 5) troska o mienie sołectwa,
- 6) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji.

Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego Sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

2. Sołectwo jest odpowiedzialne za zachowanie szczególnej staranności przy wykorzystaniu powierzonego jej mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do jego ochrony.

§ 27. 1. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy.

2. Sołtys składa wnioski zadań bieżących i inwestycyjnych do projektu budżetu Gminy dotyczące Sołectwa.

3. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Sołectwo wynikają z uchwały budżetowej oraz z przepisów ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 28. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Gminy dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Wójta, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Wójt dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;

4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Tomasz Nowowiejski