

Wzór arkusza oceny

---

**Arkusz okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego**

**CZĘŚĆ A**

.....  
( nazwa jednostki )

**1. Dane dotyczące ocenianego pracownika samorządowego**

Imię.....  
Nazwisko.....  
Referat.....  
Stanowisko.....  
Data zatrudnienia na stanowisku urzędniczym.....  
Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku.....

**2. Dane dotyczące poprzedniej oceny**

Ocena.....  
Data sporządzenia.....

.....  
( miejscowość )

.....  
( dzień , miesiąc ,rok)

.....  
( pieczęć i podpis osoby up.)

## CZEŚĆ B

### 1. Kryteria oceny i termin sporządzenia oceny na piśmie

Nr.	Kryteria obowiązkowe
1.	Sumienność
2.	Sprawność
3.	Bezstronność
4.	Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów
5.	Planowanie i organizowanie pracy
6.	Postawa etyczna

Nr.	Kryteria wybrane przez bezpośredniego przełożonego

Sporządzenie oceny na piśmie nastąpi .....

.....  
( imię i nazwisko ocenającego )

.....  
( stanowisko )

.....  
( data rozpoczęcia pracy na ob. stanowisku )

.....  
( data i podpis ocenającego )

**2. Zatwierdzenie kryteriów przez kierownika jednostki**

Uwagi Wójta Gminy do kryteriów wybranych przez Kierowników Referatów ;

.....  
.....  
.....

.....  
( imię i nazwisko )

.....  
( data i podpis )

Zapoznałam/łem się z kryteriami oceny oraz terminem sporządzenia oceny na piśmie.

.....  
( miejscowość )

.....  
( data , miesiąc , rok )

.....  
( podpis pracownika )

**CZĘŚĆ C**

**Opinia dotycząca wykonywania obowiązków przez ocenianego**

Dane dotyczące oceniającego :

Imię .....

Nazwisko.....

Stanowisko.....

Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku.....

Wykonywanie obowiązków pracownika opiniuję następująco :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( miejscowość )

.....  
( dzień , miesiąc , rok )

.....  
( podpis oceniającego )

## CZĘŚĆ D

### Określenie poziomu wykonywania obowiązków oraz przyznanie okresowej oceny

Oceniam wykonywanie obowiązków przez :

Panią / Pana .....  
w okresie od.....do.....

na poziomie ( wstawić krzyżyk w odpowiednim polu )

<b>bardzo dobrym</b>	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

<b>dobrym</b>	<input type="checkbox"/>
---------------	--------------------------

<b>zadowolającym</b>	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

<b>niezadowolającym</b>	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

I przyznaję okresową ocenę

--

.....  
( miejscowość )

.....  
( data ,miesiąc, rok)

.....  
( podpis Kierownika )

**CZEŚĆ E**

Zapoznałam/lem się z oceną sporządzoną na piśmie przez

Panią / Pana.....

.....  
( miejscowość )

.....  
( data , miesiąc , rok )

.....  
( podpis pracownika )