

ZARZADZENIE NR 6/2021
WÓJTA GMINY KAMIENICA POLSKA
z dnia 21 stycznia 2021r.

w sprawie powołania GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm) w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2020r., poz. 293 ze zm.).

z a r z ą d z a m

§ 1

Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną w składzie:

1. mgr inż. Anna Wilczak – Przewodniczący
2. inż. Maria Molenda – Wiceprzewodniczący
3. mgr inż. arch. Anna Hermańska – Członek
4. mgr inż. Alojzy Sawicki – Członek
5. mgr inż. arch. Piotr Klar – Członek
6. mgr inż. arch. Agnieszka Wereszczyńska – Członek

§ 2

Ustalić regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Kamienica Polska nr 17/2019 z dnia 29 marca 2019r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT GMINY
mgr Adam Tajber

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZARZĄDZENIA
WÓJTA GMINY KAMIENICA POLSKA
Nr 6/2021 z dnia 21.01.2021r.**

**REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Kamienica Polska, zwanej dalej GKUA.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Kamienica Polska w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego, architektury, planowania dziedzictwa kulturowego i środowiska przyrodniczego, a w szczególności:

1. Opiniuje projekty studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian.
2. Opiniuje projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, lub ich zmian.
3. Opiniuje oceny aktualności planów i studiów oraz wyniki analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych i opracowywanie wieloletnich programów ich sporządzania.
4. Opiniuje koncepcje urbanistyczno-architektoniczne, wybrane projekty architektoniczne lub inżynierskie, programy rozbudowy systemów komunikacji, uzbrojenia technicznego, projekty wewnętrznych aktów prawnych Rady Gminy związanych z gospodarką przestrzenną.
5. Wnioskuje o podjęcie prac naukowych i badawczych poświęconych problematyce zagospodarowania przestrzennego i architektury.

§ 3

1. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
2. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 4

1. W skład GKUA wchodzi powołani przez Wójta Gminy Kamienica Polska: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i czterech Członków.
2. Wójt Gminy Kamienica Polska powołuje i odwołuje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji.
3. Zmiana składu osobowego Komisji następuje Zarządzeniem Wójta Gminy

- Kamienica Polska.
4. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów i specjalistów spośród urbanistów, inżynierów, komunikacji, ekologów, projektantów infrastruktury itp. w zależności od potrzeb.
 5. Pracami komisji kieruje i prowadzi posiedzenia GKUA, jej Przewodniczący lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący.
 6. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący w porozumieniu z Wójtem Gminy:
 - zwołuje posiedzenia komisji,
 - ustala porządek obrad,
 - ustala odpowiedni do omawianego tematu skład ekspertów i specjalistów, nie będących członkami GKUA
 - wyznacza autorów koreferatów i pomocniczych opinii, określa ich zakres i terminy opracowania,
 - decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce,
 7. Wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy Kamienica Polska do obsługi technicznej komisji:
 - zapewnia właściwą organizację prac GKUA,
 - protokołuje posiedzenia GKUA,
 - prowadzi dokumentację komisji i dba o właściwy obieg dokumentów.
 8. Posiedzenia GKUA powinny odbywać się w obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu.
 9. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia GKUA Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący zawiadamia jej uczestników stałych i osoby zaproszone na 7 dni przed jego terminem. Wraz z zawiadomieniem powinny być rozesłane streszczenia materiałów, opinii, koreferatów niezbędnych dla przygotowania się uczestników do posiedzenia komisji, oraz wskazać należy miejsce i czas udostępnienia tych materiałów, których powielenie lub inne opracowanie z przyczyn technicznych nie będzie możliwe. Zawiadomienia oraz streszczenia materiałów, opinii i koreferatów mogą być przesyłane drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej poszczególnych uczestników stałych i osób zaproszonych.
 10. W przypadku, gdy posiedzenie nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący wyznacza nowy termin w trybie określonym w punkcie 9, z tym, że okres wyprzedzającego datę posiedzenia powiadomienia, może być skrócony do 5 dni.
 11. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Komisji może odbywać się za pomocą środków porozumienia się na odległość (zdalny tryb obradowania).
 12. O formie posiedzenia Komisji decyduje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący w porozumieniu z Wójtem Gminy.

§ 5

1. GKUA wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, stałych członków komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzygający jest głos Przewodniczącego komisji lub działającego z jego upoważnienia Wiceprzewodniczącego.
2. Wyłączeniu z prac Komisji, na czas rozpatrywanej sprawy, podlega osoba będąca autorem opracowania, którego posiedzenie dotyczy. Osoba ta nie bierze udziału w głosowaniu nad opinią Komisji.

3. Pisemną opinię i wnioski komisji przygotowuje Przewodniczący we współpracy z Wiceprzewodniczącym i z członkami GKUA uczestniczącymi w posiedzeniu.
4. Każdy z członków Komisji, w przypadku braku akceptacji dla uchwały GKUA podejmowanej w konkretnej sprawie, ma prawo do wyrażenia swego oświadczenia. Winno ono być sformułowane na piśmie wraz z uzasadnieniem i załączone do protokołu posiedzenia Komisji.
5. Opinie i wnioski komisji referuje Wójtowi Gminy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący GKUA.
6. W posiedzeniu GKUA mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego przedstawiciele inspirującego opiniowanie tematu (inwestor) autorzy opinii pomocniczych i koreferatów, eksperci oraz pracownicy Urzędu Gminy Kamienica Polska nie będącymi członkami Komisji, lecz nie biorą udziału w głosowaniu.
7. Opinie i wnioski komisji udostępnia się inicjatorom tematu, inwestorowi, autorom i zaangażowanym w przygotowanie tematu ekspertom.
8. Pozostałym zainteresowanym opinie i wnioski komisji udostępnia się na życzenie.

§ 6

1. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
2. Ustala się następującą dietę dla stałych członków GKUA w Kamienicy Polskiej niebędących pracownikami Urzędu Gminy:
 - za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje dieta w wysokości 600,00 zł brutto (słownie: sześćset złotych 00/100),
 - dieta ta płatna jest każdorazowo w oparciu o listę obecności na posiedzeniu stałych członków komisji, sporządzoną przez pracownika Urzędu Gminy.
3. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.
4. Wykonanie opinii referatów i koreferatów dla potrzeb GKUA jest wynagradzane w oparciu o stawkę wynegocjowaną każdorazowo przez Wójta Gminy Kamienica Polska
5. Koszty działalności GKUA obciążają budżet Gminy Kamienica Polska.

WÓJT GMINY
mgr Adam Tajber