



Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Załącznik nr 5

WZÓR

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe*~~ / Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	25.02.2020r. – 31.12.2020r.

Tytuł zadania publicznego	Uczestniczenie w rozgrywkach koszykówki w różnych kategoriach wiekowych oraz działalność statutowa klubu		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Uczniowski Klub Sportowy „Dwójka” Ul. M. Konopnickiej 12B 42-260 Kamienica Polska		
Data zawarcia umowy	24.02.2020r.	Numer umowy, o ile został nadany	ZP.524.1.1.2020

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

1. Przeprowadzenie założonej ilości zajęć koszykarskich dla wszystkich grup.
2. Materiały drukowane, promocja klubu.
3. Przygotowanie dokumentacji księgowo-administracyjnej
4. Zakup sprzętu sportowego
5. Zabezpieczenie medyczne rozgrywek, meczy i treningów
6. Udział w rozgrywkach koszykarskich

7. Wykorzystanie puli pieniędzy na transport i delegacje sędziowskie.
8. Zakup pucharów i nagród
9. Ubezpieczenie wszystkich grup na mecze i przejazdy
10. Zapłacenie opłat regulaminowych przy zgłaszaniu grup do rozgrywek koszykarskich.
11. Przeprowadzenie badań lekarskich dopuszczających zawodniczki do udziału w rozgrywkach

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. przeprowadzenie regularnych treningów dla dzieci i młodzieży w 4 grupach wiekowych dla co najmniej 90 osób z terenów wiejskich oraz zorganizowanie rozgrywek międzyklubowych.
 - kontynuacja zadania z lat ubiegłych
 - stworzenie nowej najmłodszej grupy treningowej – wyjście naprzeciw lokalnych oczekiwaniom
 - rozwój, poprzez regularne treningi ogólnej sprawności fizycznej, która otwiera dziecku drogę do każdego sportu na jaki zdecyduje się w późniejszych etapach swojego życia
 - utrzymanie bazy sportowej w stanie umożliwiającym prowadzenie zawodów sportowych.
 - Aktywizacja ruchowa dzieci i młodzieży oraz ich rodziców.
2. Przygotowanie materiałów drukowanych, plakatów, ulotek, modernizacja strony internetowej, promocja klubu w mediach.
3. Przygotowanie dokumentacji księgowo-administracyjnej.
4. Zakup sprzętu sportowego – zakupiono piłki do koszykówki
5. Udział w rozgrywkach koszykarskich
6. Zabezpieczenie medyczne rozgrywek, meczy i treningów
7. Wykorzystanie puli pieniędzy na transport i delegacje sędziowskie.
8. Zakup pucharów i nagród
9. Ubezpieczenie wszystkich grup na mecze i przejazdy
10. Zapłacenie opłat regulaminowych przy zgłaszaniu grup do rozgrywek koszykarskich.
11. Przeprowadzenie badań lekarskich dopuszczających zawodniczki do udziału w rozgrywkach

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok ...

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1 – Udział w rozgrywkach Śląskiej Ligii Koszykówki		
I.1.1	Koszty sędziowskie	6 000 zł	4 250 zł
I.1.2	Opieka medyczna	1 000 zł	1 000 zł
I.1.3	Ubezpieczenie	500 zł	622,80 zł
I.1.4	Opłaty regulaminowe	1 500 zł	2 110 zł
I.1.5	Badania lekarskie	1 000 zł	1 000 zł
I.1.6	Transport	9 000 zł	10 800 zł
I.2.	Działanie 2 – Prowadzenie zajęć	2 000 zł	2 000 zł
I.3.	Działanie 3 – Zakup sprzętu sportowego	1 000 zł	2 000 zł
I.4.	Działanie 4 – Materiały drukowane, promocja klubu	500 zł	500 zł
I.5.	Działanie 5 – Nagrody i puchary	500 zł	500 zł
Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II.1.	Przygotowanie dokumentacji księgowo-administracyjnej	2 000 zł	2 000 zł
Suma kosztów administracyjnych		2 000 zł	2 000 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		25 000 zł	26 782,80 zł

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		25 000 zł
	1.1 Kwota dotacji	25 000 zł	25 000 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0 zł
	1.3 Inne przychody		0 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0 zł	0 zł
	2.1 Środki finansowe własne	0 zł	1 782,80 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0 zł	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0 zł	0 zł
	2.4 Pozostałe ²⁾	0 zł	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0 zł	0 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	0 zł	0 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0 zł	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾	93,34%	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾	%	6,66%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾	%	%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Paweł Gałka
Prezes

Radosław Ciejpa
Wiceprezes

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"DWOJKA" KAMIENICA POLSKA
ul. Marii Konopnickiej 12b
42-260 Kamienica Polska
NIP: 573.290.05.85 REGON 380074308

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data 20.01.21

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.