



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Załącznik nr 5

WZÓR

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	15.02.2021r. – 31.12.2021r.

Tytuł zadania publicznego	Uczestniczenie w rozgrywkach koszykówki w różnych kategoriach wiekowych oraz działalność statutowa klubu		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Uczniowski Klub Sportowy „Dwójka” Ul. M. Konopnickiej 12B 42-260 Kamienica Polska		
Data zawarcia umowy	12.02.2021r.	Numer umowy, o ile został nadany	ZP.524.1.2.2021

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

- 1. Przeprowadzenie założonej ilości zajęć koszykarskich dla wszystkich grup.
2. Materiały drukowane, promocja klubu.
3. Przygotowanie dokumentacji księgowo-administracyjnej
4. Zakup sprzętu sportowego
5. Zabezpieczenie medyczne rozgrywek, meczy i treningów
6. Udział w rozgrywkach koszykarskich
7. Wykorzystanie puli pieniędzy na transport i delegacje sędziowskie.
8. Zakup pucharów i nagród
9. Ubezpieczenie wszystkich grup na mecze i przejazdy
10. Zapłacenie opłat regulaminowych przy zgłaszaniu grup do rozgrywek koszykarskich.
11. Przeprowadzenie badań lekarskich dopuszczających zawodniczki do udziału w rozgrywkach

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. przeprowadzenie regularnych treningów dla dzieci i młodzieży w 4 grupach wiekowych dla co najmniej 90 osób z terenów wiejskich oraz zorganizowanie rozgrywek międzyklubowych.

- kontynuacja zadania z lat ubiegłych

- stworzenie nowej najmłodszej grupy treningowej – wyjście naprzeciw lokalnych oczekiwaniom

- rozwój, poprzez regularne treningi ogólnej sprawności fizycznej, która otwiera dziecku drogę do każdego sportu na jaki zdecyduje się w późniejszych etapach swojego życia

- utrzymanie bazy sportowej w stanie umożliwiającym prowadzenie zawodów sportowych.

- Aktywizacja ruchowa dzieci i młodzieży oraz ich rodziców.

2. Przygotowanie materiałów drukowanych, plakatów, ulotek, modernizacja strony internetowej, promocja klubu w mediach.

3. Przygotowanie dokumentacji księgowo-administracyjnej.

4. Zakup sprzętu sportowego – zakupiono piłki do koszykówki

5. Udział w rozgrywkach koszykarskich

6. Zabezpieczenie medyczne rozgrywek, meczy i treningów

7. Wykorzystanie puli pieniędzy na transport i delegacje sędziowskie.

8. Zakup pucharów i nagród

9. Ubezpieczenie wszystkich grup na mecze i przejazdy

10. Zapłacenie opłat regulaminowych przy zgłaszaniu grup do rozgrywek koszykarskich.

Przeprowadzenie badań lekarskich dopuszczających zawodniczki do udziału w rozgrywkach

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok ...

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Udział w rozgrywkach Śląskiej Ligii Koszykówki		
I.1.1.	Koszty sędziowskie	7 000	4 933
I.1.2.	Opieka medyczna	1 000	1 000
I.1.3.	Ubezpieczenie	1 000	814,20
I.1.4.	Opłaty regulaminowe	2 000	3 750
I.1.5.	Badania lekarskie	1 000	1 000
I.1.5.	Transport	7 500	9 800

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I.2.	Prowadzenie zajęć	2 000	2 000
I.3	Zakup sprzętu sportowego	1 000	1 000
I.4	Materiały drukowane, promocja klubu	500	500,50
I.5	Nagrody i puchary	500	500
Suma kosztów realizacji zadania		23500	25 297,70
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Przygotowanie dokumentacji księgowo-administracyjnej	1500 zł	1500 zł
Suma kosztów administracyjnych		1500 zł	1500 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		25 000zł	26 797,70 zł

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1	Kwota dotacji	25000 zł	26 797,70 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3	Inne przychody		0 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		0 zł	0 zł
	2.1	Środki finansowe własne	0 zł	1 797,70 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0 zł	0 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}	0 zł	0 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
2.4	Pozostałe ²⁾	0 zł	0 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0 zł	0 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0 zł	0 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0 zł	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		100%	100%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		%	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		%	%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego
(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

LICZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"DWÓJKA" KAMIENICA POLSKA
ul. Marii Konopnickiej 12b
42-260 Kamienica Polska
NIP: 573 290 05 85 REGON: 380074308

Paweł Gałka
Prezes

Radosław Ciejsa
Wiceprezes

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.