

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057, Z PÓŻN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.04.2022-31.12.2022

Tytuł zadania publicznego	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2022 roku		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Uczniowski Klub Sportowy „Dwójka” Ul. M. Konopnickiej 12B 42-260 Kamienica Polska Wpisany w Starostwie Powiatowym w Częstochowie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej pod nr 1/UKS		
Data zawarcia umowy	31.03.2022	Numer umowy, o ile został nadany	ZP.272.5.2022

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)
<ul style="list-style-type: none"> I.1.1 Koszty sędziowskie I.1.2 opieka medyczna I.1.3 Ubezpieczenie I.1.4 Uiszczenie opłat regulaminowych I.1.5 Badania lekarskie I.1.6 Zorganizowanie usług transportowych na rozgrywki I.2 Prowadzenie zajęć I.3 zakup sprzętu sportowego I.4 Materiały drukowane, promocja klubu I.5 Nagrody i puchary

II.1 Przygotowanie dokumentacji księgowo - administracyjnej

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Zapłacenie opłat regulaminowych przy zgłaszaniu grup do rozgrywek koszykarskich.
2. Wykorzystanie puli pieniędzy na transport.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2022

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Udział w rozgrywkach Śląskiej Ligii Koszykówki		
I.1.1.	Koszty sędziowskie	7 000	7990
I.1.2.	Opieka medyczna	1 500	1 500
I.1.3.	Ubezpieczenie	1 000	581,66
I.1.4.	Opłaty regulaminowe	2 500	3 380
I.1.5.	Badania lekarskie	1 000	1 000
I.1.6.	Transport	12 500	15 000
I.2.	Prowadzenie zajęć	5 000	4 000
I.3.	Zakup sprzętu sportowego	1 000	2 150
I.4.	Materiały drukowane, promocja klubu	1 000	1 100
I.5.	Nagrody i puchary	1 000	500
Suma kosztów realizacji zadania		33 500	37201,66
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Przygotowanie dokumentacji księgowo -administracyjnej	1 500	1 500
Suma kosztów administracyjnych		1 500	1 500
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		35 000	38701,66

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		zł
	1.1 Kwota dotacji	35 000 zł	38.701,66 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji	0,00	0,00 zł
	1.3 Inne przychody	0,00	0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0,00 zł	3.701,66 zł
	2.1 Środki finansowe własne	0,00 zł	3.701,66 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}		

1⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
2.4	Pozostałe ²⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł	0,00 zł
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾	100 %	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	0,00 %	10,58 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾	0,00%	0,00%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego
(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.




UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY "DWOJKA" KAMIENICA POLSKA
 ul. Marii Konopnickiej 12b
 42-260 Kamienica Polska
 NIP: 573 290 05 85 REGON: 390074308

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

z funduszy strukturalnych.

- 4) ¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- 5) ¹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 6) ¹⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) ¹⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) ¹⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"DWOJKA" KAMIENICA POLSKA
ul. Marii Konopnickiej 12b
42-260 Kamienica Polska
NIP: 573-290-05-85 REGON: 380074308

Paweł Gałka
Prezes

Radosław Ciejsa
Wiceprezes

.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.