

Zarządzenie Nr 3/2024
Wójta Gminy Kamienica Polska
z dnia 8 stycznia 2024 roku

w sprawie zasad sporządzania i rejestracji umów cywilno - prawnych
w Urzędzie Gminy Kamienica Polska

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 roku, poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1270 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Gminy Kamienica Polska tworzy się Centralny Rejestr Umów, zwany dalej rejestrem.
2. Rejestr prowadzony będzie w Referacie Organizacyjnym.

§ 2

1. Obowiązkowi rejestracji w rejestrze podlegają wszystkie umowy, których stroną jest Gmina Kamienica Polska, z wyłączeniem:
 - a) umów wynikających ze stosunku pracy,
 - b) umów na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych.
2. Umowa podlega rejestracji przed jej wydaniem stronom umowy, po uzyskaniu akceptacji radcy prawnego oraz podpisów osób upoważnionych do jej zawarcia.
3. Radca prawny dokonuje akceptacji umowy pod względem prawnym.
4. W umowie wskazuje się imię i nazwisko pracownika Urzędu Gminy upoważnionego do kontaktów i odpowiedzialnego za realizację umowy.
5. Zatwierdzona umowa musi posiadać kontrasygnatę Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej jeżeli wynikają z niej zobowiązania finansowe.
6. Umowy powodujące powstanie zobowiązań finansowych po stronie Gminy winny zawierać klauzulę o treści: „Zobowiązanie zostanie pokryte ze środków budżetu Gminy Kamienica Polska ujętych w budżecie gminy na rok w dz. ... rozdz. ...”.
7. W każdej umowie należy ponumerować strony w prawym dolnym rogu.
8. Każda strona umowy winna być parafowana przez każdą z osób wymienionych jako reprezentanci stron.
9. Umowę sporządza się w ilości egzemplarzy równej ilości stron umowy określonej w umowie.
10. Obowiązek zarejestrowania zawartej umowy spoczywa na jednostce organizacyjnej Urzędu sporządzającej umowę (Sporządzający).
11. Na ostatniej stronie egzemplarza pozostającego w rejestrze Sporządzający umowę oznacza ją swoim podpisem.

§ 3

Rejestr prowadzi wyznaczony pracownik Referatu Organizacyjnego według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Sporządzający umowę przekazuje wszystkie egzemplarze umowy do Referatu Organizacyjnego celem nadania numeru.
2. Wyznaczony pracownik Referatu Organizacyjnego nadaje numer opatrując egzemplarze umowy pieczęcią o treści:
„CENTRALNY REJESTR UMÓW
Urzędu Gminy Kamienica Polska
Nr
Data Podpis”.
3. O zawarciu aneksu lub porozumienia do umowy sporządzający powiadamia Referat Organizacyjny, który dokonuje stosownej adnotacji w rejestrze i umieszcza aneks pod umową.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kamienica Polska.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2013 Wójta Gminy Kamienica Polska z dnia 4 marca 2013 roku w sprawie zasad sporządzania i rejestracji umów cywilno - prawnych w Urzędzie Gminy Kamienica Polska.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY
mgr Adam Tajber

