

Zarządzenie Nr 4/2024
Wójta Gminy Kamienica Polska
z dnia 8 stycznia 2024 roku

w sprawie zasad sporządzania i rejestracji porozumień w Urzędzie Gminy
Kamienica Polska

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 roku, poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1270 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Gminy Kamienica Polska tworzy się Centralny Rejestr Porozumień, zwany dalej rejestrem.
2. Rejestr prowadzony będzie w Referacie Organizacyjnym.

§ 2

1. Obowiązkowi rejestracji w rejestrze podlegają wszystkie porozumienia, których stroną jest Gmina Kamienica Polska.
2. Porozumienie podlega rejestracji przed jej wydaniem stronom porozumienia, po uzyskaniu akceptacji radcy prawnego oraz podpisów osób upoważnionych do jej zawarcia.
3. Radca prawny dokonuje akceptacji porozumienia pod względem prawnym.
4. W porozumieniu wskazuje się imię i nazwisko pracownika Urzędu Gminy upoważnionego do kontaktów i odpowiedzialnego za realizację porozumienia.
5. Zatwierdzone porozumienie musi posiadać kontrasygnatę Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli wynikają z niej zobowiązania finansowe.
6. Porozumienia powodujące powstanie zobowiązań finansowych po stronie Gminy winny zawierać klauzulę o treści: „Zobowiązanie zostanie pokryte ze środków budżetu Gminy Kamienica Polska ujętych w budżecie gminy na rok w dz. ... rozdz. ...”.
7. W każdym porozumieniu należy ponumerować strony w prawym dolnym rogu.
8. Każda strona porozumienia winna być parafowana przez każdą z osób wymienionych jako reprezentanci stron.
9. Porozumienie sporządza się w ilości egzemplarzy równej ilości stron porozumienia określonej w porozumieniu.
10. Obowiązek zarejestrowania zawartego porozumienia spoczywa na jednostce organizacyjnej Urzędu sporządzającej umowę (Sporządzający).
11. Na ostatniej stronie egzemplarza pozostającego w rejestrze Sporządzający porozumienie oznacza ją swoim podpisem.

§ 3

Rejestr prowadzi wyznaczony pracownik Referatu Organizacyjnego według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 4

1. Sporządzający umowę przekazuje wszystkie egzemplarze umowy do Referatu Organizacyjnego celem nadania numeru.
2. Wyznaczony pracownik Referatu Organizacyjnego nadaje numer opatrując egzemplarze umowy pieczęcią o treści:
„CENTRALNY REJESTR POROZUMIENÍ
Urzędu Gminy Kamienica Polska
Nr
Data Podpis”.
3. O zawarciu aneksu do porozumienia sporządzający powiadamia Referat Organizacyjny, który dokonuje stosownej adnotacji w rejestrze i umieszcza aneks pod porozumieniem.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kamienica Polska.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2013 Wójta Gminy Kamienica Polska z dnia 4 marca 2013 roku w sprawie zasad sporządzania i rejestracji porozumień w Urzędzie Gminy Kamienica Polska.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY
mgr Adam Tajber

