

ZARZĄDZENIE Nr 35/2024  
WÓJTA GMINY KAMIENICA POLSKA  
z dnia 12 lipca 2024 roku

**w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Sekretarzowi Gminy Kamienica Polska**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024r., poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r., poz. 530 z późn. zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r., poz. 572) oraz art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023r., poz. 2383 z późn. zm.)

**§ 1**

Upoważniam Panią Annę Wawrzyńczak Sekretarza Gminy Kamienica Polska do prowadzenia w moim imieniu, podczas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem, następujących spraw:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy w Kamienicy Polskiej,
- 2) reprezentowanie Urzędu na zewnątrz,
- 3) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy w Kamienicy Polskiej oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Kamienica Polska, w tym udzielenie urlopów, wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe i szkolenia,
- 4) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków,
- 5) załatwiania wszystkich spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,
- 6) załatwiania wszystkich spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji wymiarowych, umorzeń i przesunięć terminów płatności podatków, wydawania postanowień i zaświadczeń,
- 7) podejmowania w imieniu wójta, jako wierzyciela, organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych, w tym podpisywania tytułów egzekucyjnych,
- 8) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Kamienica Polska w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych.

**§ 2**

Udzielam pełnomocnictwa Pani Annie Wawrzyńczak do podejmowania czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy Kamienica Polska, poprzez podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych

i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych.

### **§ 3**

Niezależnie od udzielonego pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Kamienica Polska w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych udzielam Pani Annie Wawrzyńczak upoważnienia i pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Kamienica Polska dotyczących programów i projektów finansowych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności Unii Europejskiej oraz innych projektów i programów.

### **§ 4**

Upoważniam Panią Annę Wawrzyńczak do przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

### **§ 5**

Udzielam Pani Annie Wawrzyńczak ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważniam do reprezentowania Gminy Kamienica Polska przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami administracji publicznej.

### **§ 6**

W zakresie powyższych upoważnień i pełnomocnictw Pani Anna Wawrzyńczak uprawniona jest do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Kamienica Polska:

- 1) pism wychodzących z urzędu gminy,
- 2) pism kierowanych do sądów powszechnych i administracyjnych,
- 3) wszelkich dokumentów związanych ze stosunkiem pracy, w tym umów i świadectw pracy,
- 4) umów cywilnoprawnych, porozumień i ugód,
- 5) wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 6) tytułów wykonawczych,
- 7) czeków gotówkowych,
- 8) zatwierdzania do wypłaty faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz list wynagrodzeń pracowników,
- 9) sprawozdań GUS, finansowych i innych,
- 10) wszelkich dokumentów finansowych,
- 11) wszelkich dokumentów (m.in.: wniosków o płatność, zaświadczeń, oświadczeń, pism itp.) związanych z realizacją przez gminę projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach wszystkich programów realizowanych przez Gminę Kamienica Polska,
- 12) decyzji administracyjnych i postanowień z zakresu administracji publicznej, w tym spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa,
- 13) zamówień na dostawy i usługi,

- 14) stwierdzania własnoręczności podpisów,
- 15) potwierdzania zgodności odpisów z oryginałami.

### § 7

Upoważnienia udziela się od dnia 12 lipca 2024 roku na czas pełnienia funkcji Sekretarza Gminy Kamienica Polska.

### § 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kamienica Polska.

### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJT GMINY**  
mgr Artur Furmański